



ISTITUTO COMPRENSIVO “ALDO MORO - DON TONINO BELLO”

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720
e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it
Sito web: <http://icaldomorodontoninobello.gov.it/>

Alla Prof.ssa. MELIOTA Giovanna

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Nomina Figura di supporto alla gestione e al coordinamento per il PON FSE

Avviso AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 “FSE – Supporto per libri di testo e kit scolastici per studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado;

**Cod. identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-318 CUP: J46J20001190001”
Titolo Progetto: “Una scuola per tutti”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 “FSE – Supporto per libri di testo e kit scolastici per studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado;
- VISTO** il Piano n. 1038518 inoltrato da questa Istituzione Scolastica in data 20/07/2020 ed assunto a protocollo dall'Autorità di gestione con n. 23224 in data 21/07/2020;
- VISTA** la Delibera n. 146 del 31/08/2020 del Consiglio d'Istituto con la quale è stata approvata l'adesione al Progetto in oggetto;
- VISTA** la Nota prot. n. AOODGEFID/26362 del 03/08/2020 del MIUR con la quale è stata approvata la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento;
- VISTA** la Nota prot. n. AOODGEFID/27766 del 02/09/2020 del MIUR che costituisce formale Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa;
- VISTA** la Nota prot. n. AOODGEFID/28311 del 10/09/2020 del MIUR con la quale vengono autorizzati i progetti di questa Istituzione scolastica con codice **10.2.2A-FSEPON-PU-2020-318** dal titolo **“Una scuola per tutti”**, per l'importo complessivo di **€ 23.058,82**;
- VISTO** il Programma Annuale 2020 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 119 del 13.12.2019;



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSE+)



ISTITUTO COMPRESIVO "ALDO MORO - DON TONINO BELLO"

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720

e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it

Sito web: <http://icaldomorodontoninobello.gov.it/>

- VISTO** il Decreto prot. n. 3347 del 02/10/2020 di formale assunzione a bilancio del progetto con codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-318;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 154 del 17/09/2020 con la quale è stata disposta l'acquisizione in bilancio del Progetto;
- VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- CONSIDERATO** che si è reso necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare l'incarico di Supporto alla Gestione e al Coordinamento;
- VISTA** la Nota ministeriale prot. n. 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014–2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;
- VISTA** la Delibera n. 168 del C.d.I. del 16/10/2020 per l'individuazione dei criteri per la selezione del personale necessario per la realizzazione progetti PON;
- VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.;
- VISTO** l'Avviso di questa Istituzione scolastica prot. n. 4152/VI.1 del 10.11.2020 per la selezione tra i docenti interni a questa Istituzione scolastica di figure di supporto e coordinamento per il progetto codice identificativo **10.2.2A-FSEPON-PU-2020-318**;
- VISTA** la candidatura della prof.ssa Meliota Giovanna protocollata al n. 4269/VI.1 del 16.11.2020;
- VISTA** la graduatoria relativa alla predetta selezione pubblicata con nota prot. n. 4559/U del 30.11.2020;
- CONSIDERATO** che avverso la succitata graduatoria non è stato presentato alcun reclamo;

CONFERISCE

alla Prof.ssa **MELIOTA Giovanna** nata a **BARI** il **02/05/1960** C.F. **MLTGNN60E42A662L** in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Docente a T. I., l'incarico di

“FIGURA DI SUPPORTO E COORDINAMENTO”

Art. 1.

Per la prestazione effettuata, alla S.V. sarà corrisposto un compenso come segue:

Figura: Personale interno	Costo orario al lordo dei contributi prev.li e ass.li e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente
Figura di supporto e coordinamento	Max n. 42 ore ad € 23,22 lordo stato per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Referente per la valutazione presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO "ALDO MORO - DON TONINO BELLO"

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720

e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it

Sito web: <http://icaldomorodontoninobello.gov.it/>

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali e assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Art. 2

La S.V. durante l'espletamento dell'incarico dovrà svolgere in particolare le seguenti funzioni:

1. cooperare con DS, DSGA e Figura di supporto per la gestione della piattaforma, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
3. verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
4. curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
5. tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
6. curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
7. collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, la Figura di supporto per la gestione della piattaforma per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
8. partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
9. coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
10. promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo e al sito istituzionale nella sezione PON.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Dott. Anna CONSIGLIO

Per accettazione

Giovanna Uliotta