



Prot. 1241 /VII.1

Rutigliano, 30.03.2021

**Al Direttore SGA  
Ai Docenti  
Al Personale ATA**

**LORO SEDI**

**Oggetto: Aggiornamento Graduatorie interne d'Istituto 2021/22**

Al fine di agevolare il lavoro degli A.A. per l'aggiornamento delle graduatorie interne, si chiede al personale in servizio a tempo indeterminato presso codesto Istituto di **compilare e restituire il modello e/o tutta la documentazione utile al punteggio tramite email [baic897002@istruzione.it](mailto:baic897002@istruzione.it) - nel più breve tempo possibile e non oltre il 7 aprile p.v:**

1. Scheda per l'individuazione del personale docente per la formulazione della graduatoria interna di istituto a.s. 2021/2022;
2. Scheda per la formulazione della graduatoria interna di istituto personale ata a.s. 2021/2022;
3. Dichiarazione diritto all'esclusione dalla graduatoria (nei casi previsti)
4. Dichiarazione personale (nei casi previsti).

**Al personale che non dichiarerà variazioni, il punteggio relativo al servizio prestato sarà inserito d'ufficio, sulla base delle dichiarazioni presentate negli anni scolastici precedenti ed aggiunto al servizio prestato nell'anno scolastico 2019/2020, unitamente all'eventuale punteggio per la continuità maturata. Il personale trasferito in data 1 settembre 2020 in codesto Istituto dovrà, invece, consegnare necessariamente la scheda completa con eventuali dichiarazioni.**

Si ricorda che:

- Il personale docente ed Ata che intenda beneficiare delle precedenzae previste dalla Legge 104 dovrà produrre specifica certificazione medica dell'interessato o assistito e compilare la relativa scheda personale (se non già consegnata in precedenza), secondo quanto previsto dal CCNI in materia di certificazioni.
- per il punteggio relativo all'anzianità di servizio non si considera l'anno scolastico in corso, mentre si considerano utili i titoli posseduti e i punteggi per esigenze di famiglia entro il termine di presentazione delle domande di trasferimento per l'a. s. 2020/2021.
- i docenti ed il personale ATA in assegnazione provvisoria a codesta Istituzione scolastica a rivolgersi presso le sedi rispettive di titolarità.

In caso di ulteriori titoli culturali conseguiti o di nuove esigenze di famiglia sopraggiunte dopo il 7 aprile p.v., sarà possibile ammetterne dichiarazione entro la data di scadenza delle istanze di mobilità O.M. 2020/21

Per la predisposizione delle graduatorie in oggetto, i Collaboratori del DS e la Funzione Strumentale Area 2 affiancheranno il personale Assistente Amministrativo individuato nel Piano delle Attività del Direttore SGA per l'espletamento della presente procedura.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Dott. Anna CONSIGLIO\*  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 d. lgs. n. 39/1993*