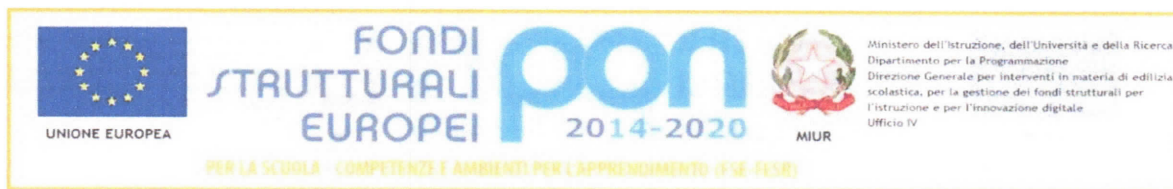




**ISTITUTO COMPRENSIVO
"ALDO MORO - DON TONINO BELLO"**

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720
e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it



**Al Personale A.T.A.
All'Albo pretorio
Al sito web dell'Istituto
Al fascicolo PON
SEDE**

Oggetto: Selezione personale A.T.A. PON - FSE a.s. 2020/2021

Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado AVVISI PUBBLICI prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado. **Finanziamento progetto 10.2.2A FSE PON-PU-2020-318- Titolo "Una scuola per tutti" CUP J46J20001190001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. *Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici – Prot. 19146 del 06/07/2020*
- VISTA** la delibera di proposta progettuale del Consiglio d’Istituto n. 146 del 31.08.2020;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 42 del 27/08/2020;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 39 del 24/04/2020;
- VISTA** la candidatura n. 19146 acquisita al Sistema Informativo dei Fondi strutturali (SIF 2020) in data 20/07/2020;
- VISTA** la nota ministeriale AOODGEFID/027766 del 02/09/2020 con la quale l’Autorità di Gestione del PON ha comunicato all’USR Puglia l’elenco dei progetti autorizzati al finanziamento;
- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID/28311 del 10/09/2020 della Direzione Generale per i Fondi Strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale Uff. IV – Autorità di Gestione del Ministero dell’Istruzione avente per oggetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per libri di testo e kit didattici. Autorizzazione progetto*



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO - DON TONINO BELLO"

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720
e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it



- VISTI** i Decreti del MI n.186 e 187 del 26/03/2020;
VISTA la nota del MI n. 562 del 28/03/2020
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.154 del 17/09/2020 di acquisizione del finanziamento al P.A. 2020;
VISTE le Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Edizione 2009, Prot. n. AOODGAI/ 749 del 6 Febbraio 2009 e ss. mm. ii.;
VISTE le Note dell'Autorità di gestione 2007/13 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;

**emette il seguente
AVVISO PUBBLICO**

per reperire eventuale disponibilità, entro il 14.12.2020, da parte del personale A.T.A. interno (profilo Assistenti amministrativi) per il PON – FSE, a.s. 2020/2021, per ricoprire l'incarico riferito all'Area Organizzativa Gestionale

Personale ATA

Assistenti amministrativi esperti in contabilità e gestione di fondi europei e piattaforma on-line del MIUR

REGOLAMENTO PERSONALE ATA

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Gruppo di lavoro;
- assicurare la propria presenza agli incontri che il Gruppo di Lavoro riterrà necessari;
- produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza.

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, nel Plesso "Aldo Moro" dell'Istituto Comprensivo "Aldo Moro – Don Tonino Bello" di Rutigliano, presumibilmente nel periodo da dicembre 2020 – gennaio 2021

Per il profilo di assistente amministrativo si richiedono **competenze informatiche** per la gestione del progetto sulla piattaforma on-line del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata in un corso di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere



**ISTITUTO COMPRESIVO
"ALDO MORO - DON TONINO BELLO"**

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720
e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it



dalla data in cui ciò avvenga. Potranno essere corrisposti anticipi in base alle insindacabili priorità di spesa stabilite dal Gruppo Operativo di Progetto.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

Funzioni del Personale ATA nei progetti PON / FSE

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo di lavoro. Le attività e i compiti del Personale ATA saranno le seguenti:

▪ **gli Assistenti amministrativi esperti in contabilità e gestione di fondi europei e piattaforma on-line del MIUR dovrà:**

- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti il progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- richiedere preventivi e fatture;
- acquisire richieste offerte;
- emettere buoni d'ordine;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- riprodurre in fotocopia, in ciclostile o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense...) inerenti le attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti nello stesso;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di lavoro.

CRITERI DI RECLUTAMENTO PER IL PERSONALE ATA

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità, a giudizio del Gruppo Operativo di Progetto, anche attraverso un colloquio teso ad accertare la conoscenza delle linee guida per quanto riguarda il ruolo del Personale ATA e le competenze informatiche possedute, anche in riferimento alla capacità di gestione della piattaforma informatica del portale PON del M.I.U.R.

In caso di più domande, si procederà ad una ripartizione degli incarichi utilizzando i seguenti criteri

Personale ATA	Criteri
Assistenti amministrativi esperti in contabilità e gestione di fondi europei e piattaforma on-line del MIUR	Uguale ripartizione tra i richiedenti



ISTITUTO COMPRESIVO "ALDO MORO - DON TONINO BELLO"

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720

e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it



PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, redatte in carta semplice secondo il modello allegato, e con il curriculum vitae contenente tutte le indicazioni utili alla formazione di un giudizio di idoneità secondo il profilo richiesto, dovranno essere indirizzate al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Aldo Moro - Don Tonino Bello", Via G. Pascoli, 31 Rutigliano (Ba)** e dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 2 (*Non fa fede il timbro postale*).

Copia del presente avviso e del modello di domanda vengono pubblicati in data odierna all'albo pretorio on line dell'Istituto all'indirizzo <http://www.icaldomorodontoninobello.edu.it>.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Dott. Anna CONSIGLIO



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"ALDO MORO - DON TONINO BELLO"**

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720
e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PERSONALE ATA

Per il PON "Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado AVVISO PUBBLICO prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado. Progetto 10.2.2A FSEPON-PU-2020-318- Titolo "Una scuola per tutti" CUP J46J20001190001 a.s. 2020/2021

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Aldo Moro - Don Tonino Bello"
Rutigliano

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ () il _____
CF _____, residente a _____ ()
indirizzo _____ cap _____
tel. _____ / _____ e-mail _____

avendo preso visione del bando per la selezione di personale ATA per Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado AVVISO PUBBLICO prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado. Finanziamento progetto 10.2.2A FSEPON-PU-2020-318- Titolo "Una scuola per tutti" CUP J46J20001190001

CHIEDE

di partecipare alla selezione di personale ATA per il progetto "UNA SCUOLA PER TUTTI" a.s. 2020/2021, per il seguente profilo:

PERSONALE ATA	
Assistenti amministrativi esperti in contabilità e gestione di fondi europei e piattaforma on-line del MIUR	•

Il/La sottoscritto/a dichiara fin d'ora di accettare tutte le condizioni previste dalla normativa e dal bando.

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003, n. 196, e dal Regolamento definito con Decreto Ministeriale 07/12/2006, n. 305, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

DATA _____

FIRMA _____



1987

ISTITUTO COMPLESSIVO "ALDO MORO" - GOMARINO DELLO

ISTITUTO COMPLESSIVO "ALDO MORO" - GOMARINO DELLO

PROVA DI MATEMATICA - 1987

La prova di Matematica è composta da 10 quesiti. Il tempo a disposizione è di 90 minuti. La prova è divisa in due parti: la prima parte è a risposta multipla e la seconda parte è a risposta aperta. La prova è valida per l'anno scolastico 1986/87.

1. Risposta multipla

1. Il numero 1234567890 è divisibile per 9. Vero o falso?

2. La somma dei numeri naturali da 1 a 100 è 5050. Vero o falso?

3. Il quadrato di un numero intero è sempre pari. Vero o falso?

2. Risposta aperta

4. Calcola il valore di x nella seguente equazione: $2x + 5 = 15$

5. Calcola il valore di y nella seguente equazione: $3y - 7 = 14$

6. Calcola il valore di z nella seguente equazione: $4z + 1 = 17$

7. Calcola il valore di w nella seguente equazione: $5w - 2 = 23$

8. Calcola il valore di v nella seguente equazione: $6v + 3 = 27$

9. Calcola il valore di u nella seguente equazione: $7u - 4 = 38$

10. Calcola il valore di t nella seguente equazione: $8t + 5 = 45$