



**ISTITUTO COMPRENSIVO
“ALDO MORO - DON TONINO BELLO”**
70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720
e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it
Sito web: <http://icaldomorodontoninobello.edu.it>

Al Personale A.T.A.

All'Albo pretorio

Al sito web dell'Istituto

Al fascicolo PON

SEDE

Oggetto: Selezione personale A.T.A. PON e POC a.s. 2021/2022

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE)

Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione- Obiettivi specifici 10.1, 10.2- Azioni 10.1.1., 10.2.2 –

Avviso Pubblico prot. 9707 del 27.04.2021- Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)

Cod. identificativo Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-176 “Riscopriamoci a scuola!” CUP” J43D21003320007

Cod. identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-195 “Insieme per ripartire...” CUP” J43D21003300007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021- Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)

VISTO i Piani n. 112907 e n. 1104073 inoltrati da questa Istituzione Scolastica in data 21.05.2021 ;

VISTA la delibera n. 14 del 20.05.2021 del Consiglio d'Istituto con la quale è stata acquisita l'adesione al Progetto in oggetto;

VISTA la Nota prot. n. AOODGEFID/17355 del 01.06.2021 del MIUR con la quale è stata approvata la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento;

VISTA la Nota prot. n. AOODGEFID/17520 del 04.06.2021 del MIUR che costituisce formale Autorizzazione dei progetti delle scuole che avevano provveduto a generar il CUP;

VISTA la Nota prot. n. AOODGEFID/17665 del 07.06.2021 del MIUR con la quale sono stati autorizzati i Progetti di questa Istituzione scolastica con codice 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-176 e 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-195;

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 11.02.2021;

VISTO i Decreti di iscrizione in bilancio prot. 2966 e 2967 del 22.07.2021

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei

2014-2020;

- **Visti** i seguenti moduli autorizzati:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-PU- 2021-176	LABORATORIO ARTISTICOMUSICALE	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-PU- 2021-176	Gioco di emozioni	€ 5.082,00
Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU- 2021-195	LIFE SKILLS BASED EDUCATION	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU- 2021-195	CODING AND ROBOTICS	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU- 2021-195	ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU- 2021-195	LO SPORT È VITA	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU- 2021-195	Sportivamente insieme	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU- 2021-195	Raccontiamoci delle storie	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU- 2021-195	Ricicli di carta	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU- 2021-195	Learn and grow together	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU- 2021-195	Un robot per amico	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU- 2021-195	Cantiamo sulle note	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU- 2021-195	Creare con le mani	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU- 2021-195	Le mie idee in 3D	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU- 2021-195	LABORATORIO DI ARTE	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU- 2021-19	ESPERIMENTI DI CINEMA	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU- 2021-19	LA MIA SCUOLA IN UN MURALES	€ 5.082,00

- **Viste** le Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Edizione 2009, Prot. n. AOODGAI/ 749 del 6 Febbraio 2009 e ss. mm. ii.;
- **Viste** le Note dell'Autorità di gestione 2007/13 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;

**emette il seguente
AVVISO PUBBLICO**

per reperire eventuale disponibilità, entro il 29.11.2021, da parte del personale A.T.A. interno (profilo Collaboratori scolastici, profilo Assistenti amministrativi) per il PON – POC, a.s. 2021/2022, per ricoprire incarichi riferiti all’Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi di cui sopra.

Sono richiesti i seguenti profili e competenze:

Personale ATA
Collaboratori scolastici
Assistenti amministrativi esperti in contabilità e gestione di fondi europei e piattaforma on-line del MIUR

REGOLAMENTO PERSONALE ATA

La partecipazione alla selezione implica l’accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l’incarico secondo il calendario predisposto dal Gruppo di lavoro;
- assicurare la propria presenza agli incontri che il Gruppo di Lavoro riterrà necessari;
- produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza.

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, nel Plesso “Aldo Moro dell’Istituto Comprensivo “Aldo Moro – Don Tonino Bello” di Rutigliano, presumibilmente nel periodo da dicembre 2021 – giugno 2022.

Per i profili di assistente amministrativo e assistente tecnico si richiedono **competenze informatiche** per la gestione del progetto sulla piattaforma on-line del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l’importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall’Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall’incarico e delle spese di trasporto.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l’espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata in un corso di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Potranno essere corrisposti anticipi in base alle insindacabili priorità di spesa stabilite dal Gruppo Operativo di Progetto.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l’annullamento dell’attività corsuale.

Funzioni del Personale ATA nei progetti PON / FSE

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo di lavoro. Le attività e i compiti del Personale ATA saranno le seguenti:

▪ i Collaboratori scolastici dovranno:

- garantire l’apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d’aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto;

▪ gli Assistenti amministrativi esperti in contabilità e gestione di fondi europei e piattaforma on-line del MIUR dovrà:

- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti il progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire “on line” le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale “Programmazione 2014- 2020” tutto il materiale contabile di propria competenza;
- richiedere preventivi e fatture;

- acquisire richieste offerte;
- emettere buoni d'ordine;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- contattare agenzie per viaggi e visite didattiche;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- riprodurre in fotocopia, in ciclostile o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense...) inerenti le attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti nello stesso;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di lavoro.

CRITERI DI RECLUTAMENTO PER IL PERSONALE ATA

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità, a giudizio del Gruppo Operativo di Progetto, anche attraverso un colloquio teso ad accertare la conoscenza delle linee guida per quanto riguarda il ruolo del Personale ATA e le competenze informatiche possedute, anche in riferimento alla capacità di gestione della piattaforma informatica del portale PON del M.I.U.R.

In caso di più domande, si procederà ad una ripartizione degli incarichi utilizzando i seguenti criteri

Personale ATA	Criteri
Collaboratori scolastici impegnati nei plessi scuola infanzia	Uguale ripartizione tra i richiedenti
Assistenti amministrativi esperti in contabilità e gestione di fondi europei e piattaforma on-line del MIUR	Uguale ripartizione tra i richiedenti

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, redatte in carta semplice secondo il modello allegato, e con il curriculum vitae contenente tutte le indicazioni utili alla formazione di un giudizio di idoneità secondo il profilo richiesto, dovranno esser indirizzate al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Aldo Moro – Don Tonino Bello", Via G. Pascoli, 31 Rutigliano (Ba)** e dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 29 novembre 2021 (*Non fa fede il timbro postale*).

Copia del presente avviso e del modello di domanda vengono pubblicati in data odierna all'albo pretorio on line dell'Istituto all'indirizzo <http://www.icaldomorodontoninobello.edu.it>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Dott. Anna CONSIGLIO

Firmato digitalmente da: ANNA CONSIGLIO
 Limitazioni d'uso: Explicit Text: Certificate issued through
 Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) digital identity,
 not usable to require other SPID digital identity Data:
 16/11/2021 14:01:38