



ISTITUTO COMPrensivo "ALDO MORO - DON TONINO BELLO"

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720
e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it
Sito web: <http://icaldomorodontoninobello.edu.it>

OGGETTO: Avviso per la Selezione di una figura interna di Supporto per monitoraggio e valutazione del Piano (docente) e una figura interna per Supporto gestionale e coordinamento (docente).

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE)

Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione- Obiettivi specifici 10.1, 10.2- Azioni 10.1.1., 10.2.2 – Avviso Pubblico prot. 9707 del 27.04.2021- Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)

Cod. identificativo Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-176 "Riscopriamoci a scuola!" CUP" J43D21003320007

Cod. identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-195 "Insieme per ripartire..." CUP" J43D21003300007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021- Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)

VISTO i Piani n. 112907 e n. 1104073 inoltrati da questa Istituzione Scolastica in data 21.05.2021 ;

VISTA la delibera n. 14 del 20.05.2021 del Consiglio d'Istituto con la quale è stata acquisita l'adesione al progetto in oggetto;

VISTA la Nota prot. n. AOODGEFID/17355 del 01.06.2021 del MIUR con la quale è stata approvata la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento;

VISTA la Nota prot. n. AOODGEFID/17520 del 04.06.2021 del MIUR che costituisce formale Autorizzazione dei progetti delle scuole che avevano provveduto a generar il CUP;

VISTA la Nota prot. n. AOODGEFID/17665 del 07.06.2021 del MIUR con la quale sono stati autorizzati i Progetti di questa Istituzione scolastica con codice 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-176 e 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-195;

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 11.02.2021;

VISTO i Decreti di iscrizione in bilancio prot. 2966 e 2967 del 22.07.2021

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

Visti i seguenti moduli autorizzati:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-PU- 2021-176	LABORATORIO ARTISTICOMUSICALE	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-PU- 2021-176	Gioco di emozioni	€ 5.082,00
Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU- 2021-195	LIFE SKILLS BASED EDUCATION	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU- 2021-195	CODING AND ROBOTICE	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU- 2021-195	ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU- 2021-195	LO SPORT È VITA	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU- 2021-195	Sportivamente insieme	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU- 2021-195	Raccontiamoci delle storie	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU- 2021-195	Ricicli di carta	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU- 2021-195	Learn and grow together	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU- 2021-195	Un robot per amico	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU- 2021-195	Cantiamo sulle note	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU- 2021-195	Creare con le mani	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU- 2021-195	Le mie idee in 3D	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU- 2021-195	LABORATORIO DI ARTE	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU- 2021-19	ESPERIMENTI DI CINEMA	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU- 2021-19	La mia scuola in un murales	€ 5.082,00

Viste le Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Edizione 2009, Prot. n. AOODGAI/ 749 del 6 Febbraio 2009 e ss. mm. ii.;

Viste le Note dell'Autorità di gestione 2007/13 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;

EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di n. 1 figura interna di Supporto per monitoraggio e valutazione del Piano (docente) e n. 1 figura interna di Supporto gestionale e coordinamento (docente) tra il personale docente in servizio nell'Istituto Comprensivo "Aldo Moro Don Tonino Bello per svolgere le attività di supporto organizzativo nei percorsi formativi indirizzati agli alunni, nei moduli sopra indicati.

I compensi sono quelli previsti dalla normativa vigente nel rispetto del budget assegnato.

ART. 1 – Compiti delle figure oggetto dell'avviso

Compiti della figura Supporto per il monitoraggio e la valutazione del Piano

1. Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
4. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
5. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere)
6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
7. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

Compiti della figura Supporto gestionale e coordinamento

1. Provvedere, in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione degli avvisi, bandi, gare per reclutamento del personale e delle associazioni/ agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le normative vigenti, fino all'incarico o ai contratti;
2. Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
3. Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato;
4. Caricare tutta la documentazione prodotta occorrente in piattaforma, previa opportuna scannerizzazione;
5. Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;
6. Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione "documentazione e ricerca";
7. Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema;
8. Provvedere a inviare le credenziali a tutor ed esperti.

ART. 2 – Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione

Possono partecipare alla selezione:

- i docenti interni all'istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato in servizio nell'Istituto Comprensivo "Aldo Moro-Don Tonino Bello;
- i docenti che abbiano una conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTI
Supporto per monitoraggio e valutazione del Piano

<i>Titoli dichiarati</i>	<i>Valutazione unitaria</i>	<i>Valutazione complessiva</i>
Laurea Magistrale	/	5 punti
Laurea triennale	/	3 punti
Competenze digitali e multimediali documentate	1 punto	Max 3 punti
Partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento su tematiche di valutazione (OCSE – PISA e/o INVALSI e/o SNV)	1 punto	Max 3 punti
Precedenti partecipazioni a progetti PON come Esperto.	1 punto	Max 4 punti
Per ogni incarico in progetti PON in qualità di Referente facilitatore/valutatore	2 punti	Max 8 punti
Precedenti partecipazioni a progetti PON come Tutor.	1 punto	Max 2 punti
Precedenti esperienze di gestione di piattaforme digitali	1 punto	Max 4 punti
Esperienza pregressa come referente in progetti coerenti con il percorso formativo.	1 punto	Max 4 punti

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTI
Supporto gestionale e coordinamento

<i>Titoli dichiarati</i>	<i>Valutazione unitaria</i>	<i>Valutazione complessiva</i>
Laurea Magistrale	/	5 punti
Laurea triennale	/	3 punti
Competenze digitali e multimediali documentate	1 punto	Max 3 punti
Partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento su tematiche di valutazione (OCSE – PISA e/o INVALSI e/o SNV)	1 punto	Max 3 punti
Precedenti partecipazioni a progetti PON come Esperto.	1 punto	Max 4 punti
Per ogni incarico in progetti PON in qualità di Referente facilitatore/valutatore	2 punti	Max 8 punti
Precedenti partecipazioni a progetti PON come Tutor.	1 punto	Max 2 punti
Precedenti esperienze di gestione di piattaforme digitali	1 punto	Max 4 punti

Esperienza pregressa come referente in progetti coerenti con il percorso formativo.	1 punto	Max 4 punti
--	---------	-------------

ART. 3 – Compenso orario previsto e durata dell’incarico

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata con il presente Bando sarà corrisposto un compenso:

Figura	Costo orario al lordo dei contributi previdenziali e fiscali
Supporto per monitoraggio e valutazione	17,50
Supporto gestionale e coordinamento	17,50

Il suddetto importo (per un massimo di 120 ore cadauno: 15 ore per Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-176 “Riscopriamoci a scuola!” e 105 ore per 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-195 “Insieme per ripartire...”) è lordo dipendente.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che verrà presentato al DSGA al termine della propria attività con apposita relazione.

Il compenso sarà erogato, previa oscillazione delle spese di gestione erogate in relazione alle presenze studenti, per le ore documentate e nel limite massimo indicato nella lettera di incarico, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU.

L’incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

ART. 4 – Modalità di presentazione delle candidature

Le istanze, corredate dal **Curriculum Vitae in formato europeo**, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e pervenire all’ufficio di segreteria utilizzando l’apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 14:00 del 03.12.2021**. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- consegna a mano presso gli uffici di segreteria con contestuale attribuzione del protocollo;
- email al seguente indirizzo baic897002@istruzione.it

La domanda deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell’ Istituto comprensivo Moro-Don Tonino Bello, con l’indicazione, in oggetto, “ **AVVISO PER LA SELEZIONE DI UNA FIGURA INTERNA DI SUPPORTO – PON APPRENDIMENTO E SOCIALITA’**”.

L’incarico avrà luogo anche nel caso vi sia un solo aspirante, purché rispondente ai requisiti richiesti. Alla domanda (Allegato A), devono essere allegati:

- il curriculum vitae in formato europeo firmato e con la seguente voce in calce “Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone (GDPR)”;
- L’Istanza di partecipazione (Allegato A);
- Tabella di valutazione dei titoli(Allegato B);
- Copia del documento di riconoscimento personale e del codice fiscale.

Le domande prodotte e i relativi allegati devono essere sottoscritti dal candidato, pena l’esclusione dalle procedure di selezione. Le domande che risultassero incomplete o prive del CV non verranno valutate.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione dell'incarico. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART. 5 Valutazione delle domande e approvazione della graduatoria

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione formata dal Dirigente Scolastico, il Collaboratore del Dirigente, il DSGA, un eventuale segretario verbalizzante. La Commissione, in base alla valutazione comparativa dei titoli, delle competenze e delle esperienze maturate, e in riferimento ai criteri di valutazione precedentemente riportati (Requisiti per l'ammissione alla selezione), attribuirà i punteggi sulla base degli indicatori riportati nella scheda di valutazione. A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

L'esito della selezione sarà comunicato attraverso pubblicazione della graduatoria all'Albo on line della scuola. Gli interessati potranno presentare reclamo avverso la graduatoria entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa, passati 7 giorni dalla data di pubblicazione e senza alcun reclamo la graduatoria sarà definitiva e si procederà all'attribuzione degli incarichi.

In caso di ricorsi, questi saranno esaminati e la relativa graduatoria definitiva sarà pubblicata entro il decimo giorno.

Nel caso di **unica candidatura per figura per modulo**, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti, in assenza di potenziali ricorrenti **la graduatoria sarà considerata definitiva** e si procederà all'attribuzione degli incarichi.

L'Istituto procederà a scorrimento di graduatoria qualora una o più figure rinuncino all'incarico.

ART. 6 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Ai sensi del GDPR 679/2016 i dati dichiarati verranno trattati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Il responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e pubblicato sul sito web della istituzione scolastica nella sezione dedicata ai bandi PON.

Allegati del presente Avviso:

- Allegato A (Istanza di partecipazione)
- Allegato B (Tabella di valutazione dei titoli)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Dott. Anna CONSIGLIO