



## ISTITUTO COMPrensivo "ALDO MORO - DON TONINO BELLO"

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720  
e-mail: [baic897002@istruzione.it](mailto:baic897002@istruzione.it) - pec: [baic897002@pec.istruzione.it](mailto:baic897002@pec.istruzione.it)  
Sito web: <http://icaldomorodontoninobello.edu.it>

*Al D.S.G.A. Dott.ssa D'AMICO Elvira*

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

- Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/28966 del 06.09.2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e della organizzazione delle istituzioni scolastiche.

Codice Progetto: 10.1.2A-FESRPON-PU- 2021-296

CUP: J49J21008930006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenza delle Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1999, n.59” e s.m.i.;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'Avviso pubblico PON FESR prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e della organizzazione delle istituzioni scolastiche.

- VISTA** la Candidatura n. 1066968 di cui all'avviso 28966/2021 presentata da questa istituzione scolastica il giorno 13/09/2021;
- VISTO** il Decreto AdG PON AOODGEFID/353 del 26.10.2021 di approvazione degli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento e la comunicazione ministeriale prot. n. 42546 del 02/11/2021 relativa ai "progetti ammessi al finanziamento per la regione di competenza";
- VISTA** la Nota Prot. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 con la quale viene autorizzato il progetto "PON FESR REACT EU Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" di questo istituto e il relativo impegno di spesa;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 49 del 15.11.2021
- VISTO** il Programma annuale E.F. 2022 approvato con Delibera n. 61 del 15.02.2022
- VISTO** il Regolamento d'Istituto, avente ad oggetto l'attività negoziale e la determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 45, del D.l.129/2018
- VISTO** il Nuovo Codice dei Contratti;
- RILEVATA** la necessità di individuare figure cui affidare l'attività per la gestione Amministrativa e contabile del Progetto
- VISTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il D.S.G.A. per le attività connesse alla stesura degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU NEL portale

#### **NOMINA**

la dott.ssa D'AMICO Elvira, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore SGA, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto **PON 13.1.2A- FESR PON-CA-2021-96**.

Il Direttore Amministrativo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.l. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico **per n. 20 ore** pagate secondo il CCNL ad euro 18,50 Lordo Dipendente (ovvero euro 24,55 Lordo Stato), per un totale di **€ 490,99** Lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le ritenute e delle spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

**Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto**

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

*Prof. Dott. Anna CONSIGLIO*