



## ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO - DON TONINO BELLO"

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720  
e-mail: [baic897002@istruzione.it](mailto:baic897002@istruzione.it) - pec: [baic897002@pec.istruzione.it](mailto:baic897002@pec.istruzione.it)  
Sito web: <http://icaldomorodontoninobello.edu.it>

Prof. LAGIOIA Giancarlo  
Atti Scuola

Albo Pretorio on line

Sito WEB

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “*Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia*” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 “*Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica*”. Azione13.1.3 – “*Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo*”.

Codice Progetto: 13.1.3A-FESR PON-PU-2022 – 219- CUP J49J21015530006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** *il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alla dipendenza delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;*
- VISTO** *il Decreto Interministeriale 129/2018, “Regolamento concernente le istruzione generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;*
- VISTO** *il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1999, n.59” e ss.mm.ii.;*
- VISTI** *il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;*
- VISTE** *le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;*
- VISTO** *l’Avviso prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”;*
- VISTO** *il Progetto presentato da questo istituto deliberato dal Collegio docenti nel verbale del*

23/02/2022 (Delibera n. 40) e approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n° 70 di cui al Verbale n. 11 del 30/06/2022;

- VISTA** la candidatura N. 1076044 del 26/01/2022 - FESR REACT EU – “Realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”;
- VISTO** il Decreto direttoriale 10 del 31 marzo 2022 - Approvazione graduatorie istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento realizzazione ambienti e laboratori educazione e formazione transizione ecologica;
- VISTA** la Lettera Prot. AOGABMI/0035942 del 24/05/2022 di formale autorizzazione del progetto;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 78 del 30.06.2022;
- VISTO** il decreto di assunzione nel Bilancio dell’E.F. 2022 prot. 3884 del 04.07.2022;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto, avente ad oggetto l’attività negoziale e la determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del dirigente scolastico, ai sensi dell’art. 45, del D.I. 129/2018;
- VISTO** il Nuovo Codice dei Contratti;
- RILEVATA** la necessità di impegnare n. 1 esperto per svolgere l’attività di Progettista e n. 1 esperto per l’attività di Collaudatore;

Visto il seguente modulo autorizzato

| Codice Progetto            | Titolo Progetto  | Importo autorizzato |
|----------------------------|--|---------------------|
| 13.1.3A-FESRPN-PU-2022-219 | Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo | € 25.000,00         |

Visto l’Avviso Selezione interna prot. 5087/VI.10 del 21.09.2022

Visto il Verbale prot. 5338/VI.1 del 30/09/2022 della Commissione nominata dal Dirigente

VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l’attività di Progettazione del F.E.S.R

VISTA la graduatoria definitiva degli aspiranti all’incarico di progettista pubblicata nell’apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line prot. n. 5782 del 17/10/2022;

#### CONFERISCE INCARICO

al Prof. **Lagioia Giancarlo** Progettista esecutivo del Progetto “13.1.3A-FESRPN-PU-2022 – 219” - CUP

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

Il Progettista dovrà:

- Effettuare un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- Predisporre il piano acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, per consentire l’indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto;
- Elaborare, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, la gara di appalto;
- Operare in conformità secondo le linee guida relative all’attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo “Disposizioni e Istruzioni per l’Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai

*Fondi Strutturali Europei”;*

- *▪ Effettuare consulenza sull' utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di gara;*
- *▪ Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;*
- *▪ Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;*
- *▪ Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;*
- *▪ Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;*
- *▪ Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;*
- *▪ Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.*
- *▪ Rendersi disponibile anche dopo la chiusura del progetto nel caso di eventuali verifiche da parte dell'Autorità di Gestione.*
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato, nel rispetto di tutti gli adempimenti previsti Dalla normativa e dall'Avviso PON FESR emanato, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale non fino a un massimo lordo Stato di **€ 1.161,13 (corrispondente ad un massimo di ore 50).**

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, il presente documento sarà reso visibile sul sito e all' albo di questa Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Dott. Anna CONSIGLIO