



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO - DON TONINO BELLO"

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720
e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it
Sito web: <http://icaldomorodontoninobello.edu.it>

Prof.ssa MELIOTA Giovanna

Atti Scuola

Albo Pretorio on line Sito

WEB

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”. **Codice progetto: 13.1.5A-FESRPON-PU-2022-266 - CUP J44D22000590006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alla dipendenza delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1, della legge 15 marzo 1999, n.59” e ss.mm.ii.;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTO** l’Avviso prot. n. AOODGEFID/38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”;
- VISTO** il Progetto presentato da questo istituto deliberato dal Collegio docenti nel verbale del

30/06/2022 (Delibera n. 52) e approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 88 di cui al Verbale n. 11 del 30/06/2022;

VISTA la candidatura N. 1084275 del 27/05/2022 - FESR REACT EU – “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”;

VISTO il Decreto del Direttore dell'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza 11 agosto 2022, n. 49, Approvazione graduatorie istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento realizzazione ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia;

VISTA la nota di Autorizzazione progetto M.I. Prot A00GABMI-72962 del 05/09/2022 acquisita agli atti con prot. n. 4685 del 07/09/2022;

RILEVATA la necessità di impegnare n. 2 esperti per svolgere l'attività di Progettista e n. 1 esperto per l'attività di Collaudatore;

VISTO il seguente modulo autorizzato:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	Totale autorizzato	Codice CUP
13.1.5A	13.1.5A-FESR PON-PU-2022-266	Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia	€ 75.000,00	J44D22000590006

VISTO l'Avviso Selezione interna prot. 317/VI.10 del 17.01.2023;

VISTO il Verbale prot. 507/VI.1 del 25.01.2023 della Commissione nominata dal Dirigente prot. n. 474 del 24.01.2023

VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di Progettazione del F.E.S.R

VISTA la graduatoria definitiva degli aspiranti all'incarico di progettista pubblicata nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line prot. n. . 884 del 09/02/2023;

CONFERISCE INCARICO

Alla Prof.ssa Meliota Giovanna Progettista tecnico del Progetto “13.1.5A-FESR PON-PU-2022-266”
CUP J44D22000590006

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- effettuare un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature, in collaborazione con il progettista didattico;
- predisporre il piano acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e dal Direttore SGA, per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto e in aderenza a progetto didattico;
- elaborare, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e dal Direttore SGA, la gara di appalto;
- operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo “Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei”;
- effettuare consulenza sull'utilizzo della piattaforma CONSIP MEPA per la predisposizione della relativa procedura di gara;
- collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
- registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano

FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

- monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;
- redigere verbali di competenza;
- rendersi disponibile anche dopo la chiusura del progetto nel caso di eventuali verifiche da parte dell'Autorità di Gestione.

Dalla normativa e dall'Avviso PON FESR emanato, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale fino a un massimo lordo Stato di  **(corrispondente ad un massimo di ore 70).**

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, il presente documento sarà reso visibile sul sito e all'albo di questa Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Dott. Anna CONSIGLIO