



ISTITUTO COMPRENSIVO

“ALDO MORO - DON TONINO BELLO”

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720

e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it

Sito web: <http://icaldomorodontoninobello.edu.it>

All'Ass. Amm.vo
CASCIABANCO Roberto
All'ALBO
Al SITO WEB

OGGETTO: Conferimento incarico Assistente Amministrativo. – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo. Sotto-azione 10.2.2.A – Competenze di base. Codice Nazionale Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-11 – CUP J48H19000200007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’Apprendimento 2014- 2020;
- VISTO** l’Avviso Pubblico del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca n. AOODGEFID/4396 del 09-03-2018;
- VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n° 20 del 17/05/2018;
- VISTA** la Deliberazione del Consiglio di Istituto n. 36 del 18.05.2018;
- VISTA** la candidatura di dell’I.C. “Aldo Moro – Don Tonino Bello” di Rutigliano ricevuta dall’Autorità di Gestione numero 1018640 e protocollata con numero 13426 del 29/05/2018;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28.08.2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/18425 del 05-06-2019 relativa alla pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti ammissibili al finanziamento;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/20674 del 21-06-2019 con la quale è stato autorizzato il nostro istituto;
- VISTE** le Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 impartite dall’Ufficio in essere presso il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, Edizione 2009, Prot. n. AOODGAI/ 749 del 6 Febbraio 2009 e ss. mm. ii.;
- VISTE** le Note dell’Autorità di gestione 2007/13 relative all’organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iiter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;



ISTITUTO COMPRESIVO

“ALDO MORO - DON TONINO BELLO”

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720

e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it

Sito web: <http://icaldomorodontoninobello.edu.it>

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, e della correlata Delibera di Assunzione a Bilancio e Variazione P.A. del Consiglio d'Istituto;
- VISTO** il Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti ex D.I. 128/2018;
- VISTO** il D.Lgs 163/2006 "Codice di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e il D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del dlgs 56/2017";
- RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività amministrativa e finanziaria relativa al progetto;
- VISTO** l'avviso di selezione del personale ATA prot. 5073 del 27.12.2019
- VISTA** la disponibilità dichiarata dal sig. CASCIABANCO Roberto

CONFERISCE

al Sig. **CASCIABANCO Roberto** nato a [REDACTED] in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di **Assistente Amministrativo**, l'incarico di responsabile della cura e della tenuta di tutti gli atti amministrativo-contabili che saranno prodotti per la realizzazione del processo formativo previsto per l'intero Piano Integrato di Istituto come di seguito specificato:

- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti il progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
 - gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
 - richiedere preventivi e fatture;
 - acquisire richieste offerte;
 - emettere buoni d'ordine;
 - gestire il carico e scarico del materiale;
 - gestire e custodire il materiale di consumo;
 - custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
 - raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
 - riprodurre in fotocopia, in ciclostile o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense...) inerenti le attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti nello stesso;
 - firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
 - seguire le indicazioni e collaborare con il D.S. e D.S.G.A..
1. Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, per un massimo di **30 ore**, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalla tabella 6, annessa al vigente CCNL, pari a **€ 14,50**, al lordo delle ritenute erariali.
 2. Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, sono imputate alla voce di costo Gestione previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.
 3. Le ore prestate in dipendenza del presente incarico, fuori dall'orario di servizio, dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, time sheet, ecc).



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO

“ALDO MORO - DON TONINO BELLO”

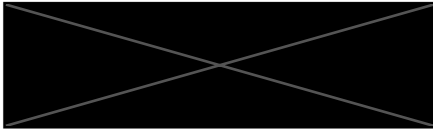
70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720

e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it

Sito web: <http://icaldomorodontoninobello.edu.it>

4. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.
5. Il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dell' AdG.
6. Il pagamento della somma indicata sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.
7. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.
8. Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo e al sito istituzionale nella sezione PON.

Per accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luciano DE'CHIRICO