



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO - DON TONINO BELLO"

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720  
e-mail: [baic897002@istruzione.it](mailto:baic897002@istruzione.it) - pec: [baic897002@pec.istruzione.it](mailto:baic897002@pec.istruzione.it)  
Sito web: <http://icaldomorodontoninobello.edu.it>

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.**

**Asse I – Istruzione -Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2**

**Azione 10.2.2A–“Competenze di base 2”**

**“BENESSERE A SCUOLA”**

**Alla Prof.ssa SPAGNUOLO Maria**

**Oggetto: Nomina Figura di supporto per il PON FSE Avviso AOODGEFID\ Prot. n. 4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa.**

**Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-11 CUP J48H19000200007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l’Avviso pubblico relativo a Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Sotto Azione 10.2.2A - Competenze di base. Avviso AOODGEFID\ Prot. n. 4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa.
- VISTA la nota del M.I.U.R. AOODGEFID/20674 del 21 giugno 2019, con la quale è stata data formale autorizzazione all’avvio delle attività previste dal progetto di questa Istituzione scolastica avente codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-11;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n.111 del 31.10.2019, relativa alla individuazione dei criteri per il reclutamento di n. 1 Referente per la valutazione e n. 1 Figura di supporto, interni all’amministrazione scolastica;
- VISTO l’Avviso di questa Istituzione scolastica prot. n. 5069 del 27.12.2019 per la selezione tra i Docenti interni a questa Istituzione scolastica di figure di supporto per la gestione della piattaforma e referente per la valutazione per i moduli previsti dal progetto codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-11;
- VISTA la candidatura protocollata al n. 135/VI.1 del 10.01.2020;
- VISTE le graduatorie provvisorie relative alla predetta selezione pubblicate con nota prot. n. 166/U del 13.01.2020;
- CONSIDERATO che avverso le succitate graduatorie provvisorie non è stato presentato alcun reclamo;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 126 del 03.02.2020 di aggiudicazione del Bando per il reclutamento di n. 1 Referente per la valutazione e n. 1 Figura di supporto per la gestione della piattaforma

### CONFERISCE

alla Prof.ssa SPAGNUOLO Maria nata [REDACTED] in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Docente a T. I., l’incarico di

**“FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA”**

### Art. 1.

Per la prestazione effettuata, alla S.V. sarà corrisposto un compenso come segue:

Figura: Personale interno	Costo orario al lordo dei contributi prev.li e ass.li e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente
---------------------------	--



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPrensIVO

### "ALDO MORO - DON TONINO BELLO"

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720

e-mail: [baic897002@istruzione.it](mailto:baic897002@istruzione.it) - pec: [baic897002@pec.istruzione.it](mailto:baic897002@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://icaldomorodontoninobello.edu.it>

Figura di supporto per la gestione della piattaforma	Max n. 42 ore ad € 23,22 lordo stato per ogni ora svolta
---	--

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la Figura di supporto per la gestione della piattaforma presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali e assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

#### Art. 2

La S.V. durante l'espletamento dell'incarico dovrà svolgere in particolare le seguenti funzioni:

1. cooperare con DS, DSGA e Referente per la valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
3. verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
4. curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
5. tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
6. curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
7. collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Referente per la valutazione per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
8. partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
9. coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
10. promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo e al sito istituzionale nella sezione PON.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Luciano DE CHIRICO

Per accettazione

