



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**“ALDO MORO - DON TONINO BELLO”**  
70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720  
e-mail: [baic897002@istruzione.it](mailto:baic897002@istruzione.it) - pec: [baic897002@pec.istruzione.it](mailto:baic897002@pec.istruzione.it)

Alla Prof.ssa  
**MEULI Adele**

**OGGETTO: NOMINA TUTOR PROGETTO PON**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Sotto Azione 10.2.2A - Competenze di base. Avviso AOODGEFID\ Prot. n. 4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. **Nomina tutor.**

**Codice Nazionale Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-11 CUP J48H19000200007**

Progetto titolo: “BENESSERE A SCUOLA”

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’Apprendimento 2014-2020;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28.08.2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** l’Avviso Pubblico del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca prot. n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa;

**VISTA** la Delibera del Collegio Docenti n. 20 del 17.05.2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 36 del 18.05.2018;

**VISTA** la candidatura di questa Direzione Didattica ricevuta dall’Autorità di Gestione numero 1018640 e protocollata con numero 13426 del 29.05.2018;

**VISTA** la nota del MIUR prot. AOODRPU/18425 del 05.06.2019 relativa alla pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti ammissibili al finanziamento;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/20674 del 21.06.2019 con la quale è stato autorizzato il nostro Istituto con il codice **10.2.2A-FSEPON-PU-2019-11**;

**VISTA** la delibera n. 99 del Consiglio di Istituto del 02.07.2019 di assunzione a bilancio;

**VISTI** i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni generali sui Fondi strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE;

**RAVVISATA** la necessità di individuare tramite selezione docenti interni a questa Istituzione scolastica a cui attribuire l’incarico di tutor per i moduli previsti dal progetto sopra menzionato;

**VISTA** la Delibera del Collegio Docenti n.19 del 30.10.2019, relativa alla individuazione dei criteri per il reclutamento dei docenti tutor interni all’amministrazione scolastica;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 110 del 31.10.2019, relativa alla individuazione dei criteri per il reclutamento dei docenti tutor interni all’amministrazione scolastica;

**VISTO** l’Avviso interno per la selezione di tutor per i moduli previsti dal progetto prot. 5070/U VI.1 del 27.12.2019



**ISTITUTO COMPRESIVO**  
**“ALDO MORO - DON TONINO BELLO”**  
70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720  
e-mail: [baic897002@istruzione.it](mailto:baic897002@istruzione.it) - pec: [baic897002@pec.istruzione.it](mailto:baic897002@pec.istruzione.it)

VISTA la candidatura protocollata al n. 129 VI.1 del 10.01.2020

VISTO il Verbale prot. 266/VI.1 del 21.01.2020 relativo all'esame dei curricula dei candidati;

VISTE le graduatorie provvisorie prot. 267/VI.1 pubblicate in data 21.01.2020;

VISTA la delibera del consiglio d'istituto n. 125 del 03.02.2020

#### DECRETA

di nominare quale Tutor nei percorsi formativi destinati agli alunni relativamente al Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-11 CODICE CUP: J J48H19000200007

La Prof.ssa Meuli Adele nt. Il [REDACTED] per max 30 ore per il modulo “Scuola creativa”

1. Di definire i compiti dei tutor come di seguito specificato:

All'interno del suo tempo di attività, **il tutor svolge compiti di coordinamento** fra le diverse risorse umane che partecipano al modulo e **compiti di collegamento generale** con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli alunni.

In particolare:

- opera in maniera puntuale nell'area di gestione progetti FSE del Sistema di Gestione Unitaria del Programma (GPU 2014-2020);
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme degli alunni partecipanti, degli esperti e la propria e l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda alunno, la stesura e la firma del patto formativo;
- cura il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- controlla la frequenza degli alunni, allo scopo di evitare che sia per ogni ora di assenza il sistema automaticamente decurti dall'area gestionale l'importo di € 3,47, sia il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi, tenendo conto che il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso, per cui, affinché sia evitata la chiusura anticipata del corso, occorrerà informare tempestivamente il Dirigente Scolastico del progressivo decremento delle presenze, al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione del corso;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

2. Di stabilire il compenso orario omnicomprensivo in € 30,00 (Euro trenta/00): Lo stesso non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto.

3. Di calcolare i compensi in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON e alla normativa specifica relativa alle ore di straordinario (CCNL tab. 5 e 6)

4. Di liquidare il pattuito a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate.

5. Di procedere alla liquidazione del compenso a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

6. Tutti i dati e le informazioni di cui si entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

7. I docenti Tutor autorizzano espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini

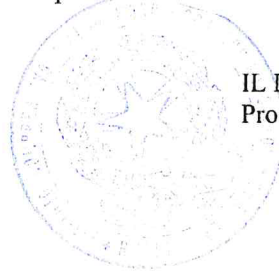
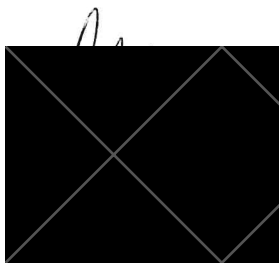


**ISTITUTO COMPRESIVO  
"ALDO MORO - DON TONINO BELLO"**

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720  
e-mail: [baic897002@istruzione.it](mailto:baic897002@istruzione.it) - pec: [baic897002@pec.istruzione.it](mailto:baic897002@pec.istruzione.it)

di cui alla presente prestazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente decreto di nomina è immediatamente esecutivo e pubblicato all'albo on line, al sito e alla sezione dedicata dei PON.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Luciano DE CURICO