

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO - DON TONINO BELLO"

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720
e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it
Sito web: <http://icaldomorodontoninobello.edu.it>

Alla docente
ROMANAZZI Dina

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Asse I - Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE).

Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Obiettivi specifici 10.1, 10.2 - Azioni 10.1.1., 10.2.2 - Avviso Pubblico prot. n. 9707 del 27.04.2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

Cod. identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-195 "Insieme per ripartire..." CUP J43D21003300007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);

VISTI i Piani n. 112907 e n. 1104073 inoltrati da questa Istituzione Scolastica in data 21.05.2021;

VISTA la delibera n. 14 del 20.05.2021 del Consiglio d'Istituto con la quale è stata acquisita l'adesione al progetto in oggetto;

VISTA la Nota prot. n. AOODGEFID/17355 del 01.06.2021 del MIUR con la quale è stata approvata la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento;

VISTA la Nota prot. n. AOODGEFID/17520 del 04.06.2021 del MIUR che costituisce formale Autorizzazione dei progetti delle scuole che avevano provveduto a generar il CUP;

VISTA la Nota prot. n. AOODGEFID/17665 del 07.06.2021 del MIUR con la quale sono stati autorizzati i Progetti di questa Istituzione scolastica con codice 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-176 e 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-195;

VISTO i Decreti di iscrizione in bilancio prot. 2966 e 2967 del 22.07.2021;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei

Viste le Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della

Ricerca, Edizione 2009, prot. n. AOODGAI/749 del 6 Febbraio 2009 e ss.mm.ii.;

Viste le Note dell'Autorità di gestione 2007/13 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;

Visto l'Avviso Selezione interna prot. 5318/VI.1 del 19/11/2021;

Vista la candidatura della docente Romanazzi Dina assunta al protocollo 5471/VI.1 del 29.11.2021

Visto il Verbale prot. 5668/VI.1 del 09/12/2021 della Commissione nominata dal Dirigente prot. n. 5568/VI.1 del 02.12.2021

Vista la graduatoria definitiva prot. 6042/VI.1 del 28.12.2021

DECRETA

di nominare quale Tutor nei percorsi formativi destinati agli alunni relativamente al Progetto **10.2.2A-FSEPON-PU-2021-195 "Insieme per ripartire..." CODICE CUP: J43D21003300007**

la docente Romanazzi Dina nata il [REDACTED]

C.F. [REDACTED] per il modulo "CANTIAMO SULLE NOTE" per max 30 ore

1. Di definire i compiti come di seguito specificato:

all'interno del suo tempo di attività, il **tutor svolge compiti di coordinamento** fra le diverse risorse umane che partecipano al modulo e **compiti di collegamento generale** con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli alunni.

In particolare:

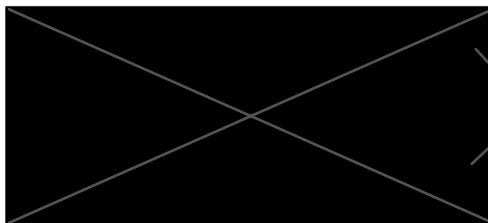
- opera in maniera puntuale nell'area di gestione progetti FSE del Sistema di Gestione Unitaria del Programma (GPU 2014-2020);
 - cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme degli alunni partecipanti, degli esperti e la propria e l'orario d'inizio e fine della lezione;
 - accerta l'avvenuta compilazione della scheda alunno, la stesura e la firma del patto formativo;
 - controlla la frequenza degli alunni, allo scopo di evitare che sia per ogni ora di assenza il sistema automaticamente decurti dall'area gestionale **l'importo di € 3,47**, sia il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi, tenendo conto che il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso, per cui, affinché sia evitata la chiusura anticipata del corso, occorrerà informare tempestivamente il Dirigente Scolastico del progressivo decremento delle presenze, al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione del corso;
 - cura il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 - si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
 - mantiene il contatto con i Consigli di interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
 - predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Di stabilire il compenso orario omnicomprensivo in € 30,00 (Euro trenta/00) soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.
 3. Di calcolare i compensi in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON e alla normativa specifica relativa alle ore di straordinario (CCNL tab. 5 e 6).

4. Di liquidare il pattuito a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate.
5. di procedere alla liquidazione del compenso a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.
6. Tutti i dati e le informazioni di cui si entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
7. I docenti Tutor autorizzano espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini di cui alla presente prestazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente decreto di nomina è immediatamente esecutivo e pubblicato all'albo on line, al sito e alla sezione dedicata dei PON.

All'Albo

Al sito Internet di questa Istituzione scolastica www.icaldomorodontoninobello.edu.it – pagina web P.O.N.



Firmato digitalmente da: ANNA CONSIGLIO
Limitazioni d'uso: Explicit Text: Certificate issued through
Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) digital
identity, not usable to require other SPID digital identity
Data: 07/02/2022 13:38:21