



ISTITUTO COMPRENSIVO
“ALDO MORO - DON TONINO BELLO”
70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720
e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it
Sito web: <http://icaldomorodontoninobello.edu.it>

All'ins. PAVONE Teresa

OGGETTO: Nomina figura interna di Supporto gestionale e coordinamento - Facilitatore.

Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Avviso Pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.
Azione 10.2.2A – CUP J44C22000710001 – Codice Progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-355

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.

Visto il D.l. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visto l'Avviso Pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - del

Ministero dell'Istruzione Unità di Missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Programma Operativo Complementare Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)

Vista la nota M.I. AOGABMI-53714 del 21/06/2022 che rappresenta formale autorizzazione del progetto e l'impegno di spesa dell'Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 66.066,00;

Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n°79 del 30.06.2022 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il Progetto;

Viste le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

Visti i seguenti moduli autorizzati:

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Titolo Modulo</i>	<i>Importo Autorizzato</i>
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-355	LABORATORIO DI ARTE	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-355	A spasso con il PC	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-355	Let's learn English together	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-355	Alfabetizzazione informatica	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-355	ALFABETIZZAZIONE DIGITALE	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-355	COSTRUIRE E PROGRAMMARE	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-355	STAMPA 3D A SCUOLA	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-355	Coding con i robot	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-355	A scuola di robotica	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-355	La magia in 3D	€ 5.082,00

10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-355	Skilled and certified: achieving key for schools certification	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-355	Argilliamoci	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-355	Viviamo lo sport	€ 5.082,00

Viste le Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Edizione 2009, Prot. n. AOODGAI/ 749 del 6 Febbraio 2009 e ss. mm. ii.;

Viste le Note dell'Autorità di gestione 2007/13 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;

Visto il proprio avviso prot. 6315 del 07.11.2022 rivolto al personale interno per il reclutamento di una figura interna di Supporto per monitoraggio e valutazione del Piano (docente) e una figura interna per Supporto gestionale e coordinamento (docente facilitatore) per la realizzazione del Progetto PON/FSE che dovranno svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto.

Visto il verbale prot. 6704 del 21.11.2022 della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata.

Vista la graduatoria provvisoria prot 6766/VI.1 del 23.11.2022

Visto il Decreto di approvazione della graduatoria definitiva prot. 7097 del 07.12.2022

CONFERISCE

all'Ins. PAVONE Teresa nata a [REDACTED] C.F. [REDACTED] in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Docente a T. I., l'incarico di

"FIGURA INTERNA DI SUPPORTO GESTIONALE E COORDINAMENTO - FACILITATORE"

Art. 1.

Per la prestazione effettuata, alla S.V. sarà corrisposto un compenso come segue:

Figura: Personale interno	Costo orario al lordo dei contributi prev.li e ass.li e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente
Supporto gestionale e coordinamento - Facilitatore per il Progetto "Crescere Digital...Mente" 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-355	Max n. 90 ore ad € 23,22 lordo stato per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la figura interna di Supporto gestionale e coordinamento - Facilitatore presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali e assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Art. 2

La S.V. durante l'espletamento dell'incarico dovrà svolgere in particolare le seguenti funzioni:

1. Garantisce e facilita l'attuazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, di momenti di valutazione formativa e sommativa finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;
2. Opera in stretto raccordo con tutti gli attuatori degli interventi, predisponendo, anche, tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, di monitoraggio, ecc.);
3. Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
4. Coordina le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia ex-ante, in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
5. Funge da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
6. Coopera con Dirigente scolastico, DSGA e Facilitatore al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
7. Garantisce, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze per facilitarne l'attuazione;
8. Coordina le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
9. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
10. Raccoglie dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
11. Raccoglie dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione;
12. Compilazione di time sheet propedeutici al monitoraggio del piano.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo e al sito istituzionale nella sezione PON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Dott. Anna CONSIGLIO