

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO - DON TONINO BELLO"

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720

e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it

Sito web: <http://icaldomorodontoninobello.edu.it>

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”

TITOLO DEL PROGETTO: SCUOL@FUTURA

C.U.P. J44D22004010006

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-24563

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

All’A.A.

VANNELLI Maria

Agli ATTI

Al Fascicolo Personale

L’ISTITUTO SCOLASTICO I.C. “ALDO MORO DON TONINO BELLO, C.F. 93479630720 con sede legale in Rutigliano, alla via Pascoli, 31, in persona del Prof. Dott. Anna CONSIGLIO, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di d di 2 incarichi individuali aventi ad oggetto il supporto tecnico e organizzativo al RUP , n. prot. 3667 del 22.05.2023, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

- il verbale di selezione prot. 4185 del 08.06.2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 4120, del 07.06.2023;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 07.06.2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 4395 del 19.06.2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. 3667 del 22.05.2023, pubblicato dall'Istituto pari data, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "supporto tecnico e organizzativo al RUP" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili 2 Assistenti Amministrativi che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la sig.ra VANNELLI Maria risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico n. prot. 4395 del 19.06.2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'A.A. VANNELLI Maria l'incarico di "Supporto tecnico e organizzativo al RUP" nell'ambito del progetto "SCUOL@FUTURA" con codice CUP J44D22004010006, Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-24563

secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di

- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- curare la documentazione delle attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti nello stesso;
- gestire le pratiche inerenti il personale e lo stato giuridico relativo al presente avviso;
- operare sulle piattaforme telematiche per compiti connessi al presente avviso;
- collaborare con il gruppo di lavoro progettuale, fornendo supporto tecnico-amministrativo;

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

- #### 2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorre dalla data conferimento e fino al termine delle operazioni del Progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli .
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 481,04 (Euro [quattrocentoottantuno/04])**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- iv.

Rutigliano, 06.07.2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. DOTT. ANNA CONSIGLIO

L'INCARICATO
per accettazione
