



ISTITUTO COMPRESIVO "ALDO MORO - DON TONINO BELLO"

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720

e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it

Sito web: <http://icaldomorodontoninobello.edu.it>

REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

Approvato con delibera n. 135 dal Consiglio di Istituto nella seduta del _30/06/2023

PREMESSA

La Scuola riconosce ai viaggi di istruzione e alle visite guidate, una precisa valenza formativa, al pari di altre attività didattiche integrative; pertanto, pienamente riconosciute come attività comprese nel Piano dell'Offerta Formativa, e come tali da computarsi a tutti gli effetti fra i giorni di frequenza scolastica. Tali attività devono essere programmate fin dall'inizio dell'anno scolastico e condivise dal Consiglio di classe, coerentemente con specifiche esigenze didattiche e in armonia con le linee indicate dal Collegio Docenti, secondo le modalità organizzative coerenti con la vigente normative.

RIFERIMENTI NORMATIVI

L'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio di istituto nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994).

A decorrere dal 1 ° settembre 2000, il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", emanato con il D.P.R. 275/1999, ha, tuttavia, configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore; pertanto, la previgente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano: C.M. n.291 - 14/10/1992; D.lgs. n. 111 - 17/03/1995; C.M. n. 623 - 02/10/1996; C.M. n. 181 - 17/03/1997; D. P.C.M. n. 349 - 23/07/1999), costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo."

ART. 1 Definizione delle iniziative

Tutte le tipologie sono contenute nella normativa di riferimento; nel Regolamento si conviene che esse vengano così sinteticamente indicate:

A. Finalità

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione devono essere funzionali agli obiettivi educativi, didattici e culturali della Scuola e fanno parte integrante della programmazione educativa, didattica e formativa delle singole classi. Esse vanno progettate e approvate dal Consiglio di Classe, Interclasse e/o

Intersezione ad inizio anno scolastico e non oltre il mese di ottobre, in corrispondenza con l'annuale revisione del PTOF.

I viaggi d'istruzione e le visite guidate devono contribuire a:

- Migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
- Migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
- Sviluppare il senso di responsabilità e autonomia;
- Sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- Favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse;
- Sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del nostro territorio;
- Rapportare la preparazione culturale dei discenti con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale tenendo conto:
 - a. delle norme vigenti e del presente Regolamento
 - b. del criterio della qualità nonché della economicità
 - c. della sicurezza
 - d. del vigente codice degli Appalti

B. Viaggi di istruzione:

Il Viaggio di istruzione per le classi prime e seconde della Scuola Secondaria di primo grado, per tutte le classi della Scuola Primaria e per le sezioni dei cinquenni della Scuola dell'Infanzia, non deve prevedere alcun pernottamento, mentre per le classi terze della Scuola Secondaria di primo grado, può comportare fino ad un massimo di due pernottamenti fuori sede.

C. Visite guidate: si effettuano durante le ore di lezione.

Tipologia	Durata	N. min. e max. per classe	N. docenti accompagnatori
Uscite didattiche	Orario scolastico	Almeno 80% della classe	1 docente ogni 15 alunni*
Viaggi di istruzione	Da 1 a max 2 giorni	Almeno 80% della classe	1 docente ogni 15 alunni*
Scambi culturali	Da 2 a max 7 giorni	Valutato dal gruppo di progetto corrispondente	Valutato dal gruppo di progetto corrispondente

*Nel computo non rientra il docente di sostegno; eventuali ulteriori docenti e/o figure di accompagnatori devono essere richiesti motivatamente dal Consiglio di Classe. con apposita modulistica.

ART. 2 Compiti della Commissione Visite e Viaggi di istruzione

La Commissione Visite e Viaggi di istruzione è costituita da:

- Docenti referenti per ciascun ordine di scuola, con il supporto di:
- A.A. designato dal DSGA nel piano delle attività
- Direttore SGA

Ad essa sono attribuite le seguenti competenze/responsabilità:

- informa i docenti sulle norme e le procedure da seguire nella progettazione di Viaggi e Visite e per l'individuazione delle mete possibili; fornisce tutte le informazioni relative all'uscita da effettuare; si occupa delle prenotazioni a mostre, spettacoli, ecc.; raccoglie e consegna in Segreteria i moduli per la richiesta del viaggio;

- distribuisce la modulistica necessaria (il sondaggio con le famiglie, le circolari informative, le designazioni degli accompagnatori, le autorizzazioni per le visite guidate e quelle per i viaggi, le richieste scuolabus e quelle del pullman privato, per le visite di mezza giornata, i moduli per la richiesta del viaggio ed ogni altra utile documentazione);
- coordina le procedure per l'effettuazione dei Viaggi e Visite, formula ai docenti la proposta delle indicazioni generali per l'organizzazione di Viaggi e Visite, raccogliendo le proposte ed elaborando il relativo piano nell'ambito della programmazione didattica annuale entro il mese di ottobre per approvazione degli ORGANI COLLEGIALI;
- effettua consulenza e supporto per la richiesta dei preventivi alle Agenzie di viaggio e per le attività negoziali connesse, in ossequio alle normative vigenti sulla sicurezza ed il trasporto di minori e disabili;
- comunica, con la Segreteria le informazioni dovute alla Polizia Locale ed alla Polizia Stradale prima di ciascuna partenza, almeno 48 ore prima della stessa (escludendo il sabato e la domenica);
- supporta i docenti in visita/viaggio di istruzione, fornendo indicazioni circa la risoluzione di problematiche e criticità;
- provvede al monitoraggio della qualità dei servizi proposti, presso i docenti;
- informa le Famiglie durante gli incontri collegiali programmati, unitamente al docente coordinatore di classe.

ART. 3 Condizioni per lo svolgimento dei viaggi di istruzione e visite guidate

A. I Viaggi di istruzione e le visite guidate possono avere come destinazione un'unica meta o più mete

B. I viaggi di istruzione vanno progettati ed approvati dal Consiglio di Classe ad integrazione della programmazione didattico-culturale di inizio anno sulla base degli obiettivi didattici ed educativi ivi prefissati ed approvati dal Collegio Docenti.

C. Le visite guidate non previste nella ordinaria programmazione didattico-culturale di inizio anno, ma comunque organizzate sulla base degli obiettivi didattici ed educativi ivi prefissati ed approvati dal Collegio Docenti, necessitano dell'approvazione della componente docente del Consiglio di Classe espressa a maggioranza e saranno autorizzate con successiva ratifica nella programmazione annuale deliberata dal Consiglio di Istituto, se compatibili con le tempistiche per le procedure amministrative di spettanza.

D. In nessun caso è autorizzabile un Viaggio di istruzione/Visita guidata senza previa delibera del Consiglio di Classe e inserimento dello stesso nella programmazione didattica annuale.

E. Il numero minimo di studenti necessario per attivare il viaggio di istruzione o visita guidata è fissato nel 80% degli studenti frequentanti la classe.

F. Gli studenti non partecipanti, nel periodo di svolgimento del Viaggio o Visita guidata, svolgono attività didattica anche tramite inserimento in altra classe. Tali attività vengono comunicate preventivamente con apposita modulistica.

G. È necessario che per ogni proposta di viaggio siano individuati e formalizzati i docenti accompagnatori ed i loro eventuali sostituti.

H. È condizione essenziale che la scelta delle mete e dei mezzi consenta la partecipazione anche ai disabili e/o alunni con particolari esigenze di salute.

ART. 4 Durata e periodo di effettuazione

A. La durata massima dei viaggi di istruzione è commisurata all'età degli studenti partecipanti.

- Le sezioni dell'Infanzia e le classi della Primaria potranno effettuare visite guidate in orario scolastico e/o viaggio di istruzione della durata di un giorno;

Per la Scuola dell'Infanzia

- visita guidata, con la sospensione della mensa, rientro per le 13:15 (con eventuale estensione alle ore 16.00 previa disponibilità accompagnatori). Qualora la meta individuata ricada nel territorio di Rutigliano, potrà essere valutato l'uso del mezzo proprio da parte di ciascun partecipante con inizio attività direttamente sul posto, se facilmente raggiungibile ed economicamente più conveniente rispetto al trasporto con altro vettore (es. Bus)

- Le classi I, II e III della Secondaria di primo grado potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno;

- Le classi III della Secondaria di primo grado potranno effettuare un viaggio di istruzione di 2 o più giorni fino ad un massimo di due pernottamenti fuori sede.

B. Le visite guidate si svolgono in orario scolastico.

C. Visite e viaggi di istruzione dovranno essere coerenti alle esigenze didattiche ed effettuati nel mese di maggio; in casi particolari e motivati, potranno essere autorizzati nella seconda metà del mese di aprile o nel mese di giugno entro la fine delle lezioni.

ART. 5 Docenti accompagnatori

A. I docenti accompagnatori, nel numero previsto dal successivo comma, sono individuati dal Consiglio di Classe. fra i docenti disponibili appartenenti alla classe che effettua il viaggio. Il C.d.C. può aggregare ai docenti accompagnatori altri insegnanti /collaboratori scolastici, previa formale richiesta per motivi documentati. Per ragioni di sicurezza, sarà ammessa eventualmente ed in via residuale – la partecipazione di un genitore/tutore nei casi di disabilità e/o necessità mediche documentate, che dovrà munirsi di polizza assicurativa e spese a suo carico.

B. Per ogni gruppo di 15 studenti o frazione aggiuntiva dovrà essere individuato un docente accompagnatore, tenendo presente che qualora il gruppo (anche inferiore ai 15 partecipanti) viaggi da solo, i docenti accompagnatori dovranno essere almeno due.

In presenza di studenti diversamente abili, è necessario che la programmazione coinvolga, fin dagli inizi, gli insegnanti di sostegno che li accompagneranno e le loro famiglie, attraverso un incontro congiunto.

C. I docenti accompagnatori, compresi quelli di sostegno, sono individuati dal Consiglio di Classe contestualmente alla deliberazione del viaggio di istruzione o della visita guidata. Sono altresì individuati, contestualmente, gli accompagnatori supplenti. La delibera del Consiglio di classe di approvazione del viaggio di istruzione o della visita guidata priva della contestuale designazione di tutti i necessari accompagnatori è nulla e, di conseguenza, non dà luogo all'espletamento del viaggio di istruzione o della visita guidata.

D. Per ogni viaggio d'istruzione uno dei docenti accompagnatori funge da capogruppo. Il capogruppo garantisce il rispetto del programma e assume le opportune decisioni nei casi di necessità.

E. Ogni studente diversamente abile dovrà essere accompagnato da almeno un docente di sostegno a cui risulta essere affidato. Gli insegnanti di sostegno non rientrano nel conteggio del numero minimo di accompagnatori necessari di cui al precedente punto.

F. A ciascun docente accompagnatore, per a.s., è consentita la partecipazione ad un solo viaggio di istruzione con pernottamento, e ad un numero massimo di 3 visite guidate. In caso di indisponibilità di accompagnatori, tale soglia può essere derogata.

G. Ai docenti accompagnatori è affidata la verifica dell'attuazione del programma previsto, l'adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Agenzia e/o del Vettore, la regolarità dei documenti di viaggio (voucher, carta d'imbarco, documenti di identità eccetera), lo stato dei mezzi e dei luoghi (comprese le strutture ricettive), l'organizzazione generale del gruppo durante il viaggio e il soggiorno, le prescrizioni circa allergie ed intolleranze alimentari per i pasti previsti nel pacchetto turistico. I responsabili comunicano immediatamente all'Agenzia e/o al Vettore e alla Commissione

eventuali disservizi circa il mezzo di trasporto, la sistemazione alberghiera, i pasti eccetera, in modo da poter predisporre tempestive misure correttive e consentire all'Istituto di attivare eventuale contenzioso con l'Agenzia e/o con il Vettore.

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è generalmente svolta dal personale docente. Considerata la valenza didattica ed educativa dei viaggi di istruzione, i docenti accompagnatori che hanno dato la disponibilità, devono appartenere alla classe. Nella programmazione dei viaggi deve essere prevista la presenza di almeno un docente ogni 15 alunni. Nel caso in cui non sia garantita la partecipazione di un numero sufficiente di accompagnatori, l'iniziativa non viene autorizzata o, se già autorizzata, può essere sospesa con provvedimento motivato dal Dirigente Scolastico, a seguito di istruttoria della Commissione.

Per i viaggi in cui sia presente uno studente con disabilità si rende necessaria la presenza dell'insegnante di sostegno. Qualora l'insegnante dello studente con disabilità non si rendesse disponibile, all'alunno non sarà preclusa la possibilità di partecipazione affidando la sorveglianza a un insegnante della classe o, in subordine, dell'Istituto con o senza titolo. Verificata la disponibilità del docente sarà conferito incarico. Nel caso si verifichi la necessità di sostituire urgentemente un docente accompagnatore, che per validi motivi ritiri la propria disponibilità ad accompagnare la classe e non sia possibile annullare il viaggio senza spese (more, penali, ecc.), il Dirigente Scolastico potrà incaricare, quale accompagnatore, anche un docente esterno al consiglio di classe.

Durante il viaggio l'accompagnatore è tenuto, tra l'altro, all'obbligo della vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 ("culpa in vigilando") del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave.

È altresì vincolato al rispetto delle disposizioni ministeriali in materia di visite e viaggi di istruzione.

Si ricorda che l'accompagnamento degli alunni nei viaggi di istruzione non rientra tra le attività obbligatorie del personale docente definite negli articoli 28 (attività di insegnamento) e 29 (attività funzionali all'insegnamento) del CCNL, così come tra gli obblighi del personale ATA (art. 51, 53 e Profili di area).

ART. 6 Aspetti economici.

A. I Consigli di classe, nel programmare viaggi e visite, valuteranno attentamente il rapporto costi/benefici, tenendo presenti le esigenze delle famiglie per quanto riguarda i costi a carico degli studenti con la "quota di partecipazione pro-capite tutto compreso", da versare con lo strumento di pagamento previsto per la pubblica amministrazione (PAGOPA). Non saranno ammessi itinerari/proposte che presentino caratteristiche difformi.

B. I costi stimati del viaggio saranno comunicati alla componente genitori/alunni per adesione definitiva, con ragionevole anticipo.

Entro 5 giorni dalla comunicazione a cura della Commissione, le Famiglie provvederanno al pagamento della quota.

In caso di ritiro, a qualsiasi causa dovuto, da parte dello studente, la somma versata per il trasporto non sarà restituita, e verrà utilizzata per l'abbassamento della quota pro capite degli studenti partecipanti.

C. I costi del viaggio d'istruzione saranno a totale carico degli studenti. La data di versamento della quota, tempestivamente comunicata, sarà versata entro la scadenza, pena l'esclusione.

D. Non saranno ammesse mete e/o programmi di viaggio che non assicurino alle famiglie l'onniscopertività della quota di partecipazione ed il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

E. In caso di maltempo o particolari condizioni avverse, l'Istituto potrà spostare ad altra data il viaggio/modificare il programma previa informazione ai genitori rappresentanti di classe/interclasse/intersezione.

ART. 7 Divieto di gestioni fuori bilancio

È vietato il maneggio di denaro al personale scolastico. Non saranno accettate altre forme di pagamento oltre quelle previste dalla vigente normativa.

ART. 8 Condotta dello studente durante il viaggio

A. Lo studente, per l'intera durata del viaggio, è tenuto a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, coerentemente con le finalità educativo-formative dell'istituzione scolastica. Al fine di garantire l'altrui e propria incolumità e sicurezza, è tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma previsto. È tassativamente vietato detenere, consumare alcolici e tabacchi. Salva ogni altra disposizione normativa e regolamentare sul comportamento degli studenti durante le attività didattiche a cui integralmente si rimanda, gli studenti:

- sui mezzi di trasporto eviteranno spostamenti non necessari e rumori eccessivi;
- nelle strutture ricettive si muoveranno in modo ordinato, evitando ogni azione che possa ledere l'altrui tranquillità; non si allontaneranno dalla camera assegnata durante la notte; non si allontaneranno dalla struttura;
- durante la visita della meta programmata, si terranno costantemente uniti nel gruppo attenendosi scrupolosamente alle indicazioni degli accompagnatori;
- in generale, non metteranno mai in atto qualsiasi azione che possa ledere la propria e altrui incolumità e sicurezza.

B. Qualunque comportamento difforme da quelli prescritti determinerà l'applicazione di provvedimenti disciplinari, salve altre sanzioni, come previsto dal Regolamento di disciplina. Nel caso di condotta manifestamente sconsiderata, d'intesa fra i docenti accompagnatori e sentita la Famiglia, è disposta l'immediata interruzione del Viaggio con onere finanziario a carico degli alunni responsabili, il cui rientro sarà gestito con mezzi propri dalle rispettive famiglie.

C. Eventuali danni ai mezzi di trasporto e alle strutture ricettive saranno addebitati ai genitori degli studenti individuati come responsabili dai docenti accompagnatori

D. È vietato l'uso di mezzi digitali e fotografici senza autorizzazione dei docenti accompagnatori e la diffusione di immagini/video/audio di terzi su canali social o altro (cfr. E-Policy e vademecum del Garante Privacy "A Scuola di Privacy") come previsto dal vigente GDPR.

ART. 9 Esclusioni

Sono esclusi dalla partecipazione alle Visite e ai Viaggi gli studenti secondo quanto previsto dal Regolamento di Disciplina.

ART. 10 Obblighi e responsabilità delle famiglie

A. Ai fini della tutela della sicurezza e della salute degli studenti, le famiglie hanno l'obbligo di comunicare dettagliatamente eventuali, particolari condizioni di salute dei propri figli, comprese allergie (anche alimentari), problematiche relative all'alimentazione, criticità psicofisiche di ogni tipo.

In presenza di esplicito consenso e assunzione di responsabilità da parte delle famiglie, può essere disposta la dispensa dai Viaggi e Visite di studenti qualora l'incolumità e sicurezza degli stessi possa potenzialmente essere inficiata dalle attività di uscite programmate.

La somministrazione dei farmaci sarà possibile solo in caso di attivazione dello specifico protocollo ASL BA -USR PUGLIA e della presenza del personale appositamente formato, per patologie che richiedano, la

somministrazione indispensabile di farmaco salvavita in orario scolastico; per le altre necessità, si ricordano le disposizioni circa il ricorso al Pronto Soccorso (118) previsti dal Sistema Sanitario Nazionale – S.S.N., avvertendo contemporaneamente la famiglia.

B. Ai sensi dell'Art. 2048 del Codice civile, le famiglie sono corresponsabili del comportamento dei propri figli, per i danni cagionati da questi ultimi a se stessi, a terze persone e a cose. Il comportamento sconsiderato dei minori, infatti, laddove provochi danni a cose e a terzi, integra la cosiddetta culpa in educando, consistente nella oggettiva negligenza dei genitori nei loro doveri di corretta educazione dei figli. Contestualmente all'assenso alla partecipazione a Viaggi e Visite da parte dei loro figli, i genitori sottoscrivono l'assunzione di piena responsabilità in caso di danni cagionati a se stessi, a terzi e a cose, dai propri figli.

C. In caso di danni provocati dagli studenti a cose durante Viaggi e Visite, salve le ulteriori disposizioni del presente Regolamento e tutte le norme civili e penali, i genitori si obbligano al risarcimento dei danni.

ART. 11 Responsabilità degli accompagnatori

A. I docenti accompagnatori vigilano sugli alunni: su di essi gravano gli obblighi e le responsabilità di cui agli Artt. 1218 e 2048 del codice civile, complessivamente integranti, se violati, la responsabilità per culpa in vigilando, a sua volta foriera di eventuali responsabilità disciplinari, civili e penali. Con l'accettazione dell'incarico di accompagnatori, i docenti si assumono tutti gli obblighi previsti in materia di vigilanza sui minori comunque affidati ad adulti, e disciplinati dalla legge, dai Regolamenti e dal CCNL e sono tenuti a

- a rispettare in ogni loro parte le disposizioni impartite dalle suddette circolari;
- essere consapevoli che l'assunzione di questo incarico comporta l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art.2048 del Codice Civile, integrato dalla norma di cui all'art.61 della legge 11.7.80, n° 312;
- essere a conoscenza del comma 8.2 della circolare ministeriale n. 291 che impone che la vigilanza sugli allievi sia continua e fa divieto di introdurre nei programmi di viaggio tempi morti, ovvero ore cosiddette "a disposizione";
- conoscere integralmente la nota MI n.674 del 3 marzo 2016, impegnandosi all'applicazione di quanto previsto nella stessa
- avere una copertura assicurativa RCT (Responsabilità Civile verso Terzi);
- ad essere a conoscenza del fatto che potrà essere esonerato da tale impegno esclusivamente nel caso dovesse essere obbligato a porsi in congedo o aspettativa nei giorni di svolgimento della suddetta attività.

B. Durante i Viaggi e le Visite curano il regolare svolgimento delle iniziative programmate ed autorizzate dal Dirigente Scolastico, con l'avvertenza che ogni eventuale variazione al programma autorizzato è nella loro esclusiva responsabilità e che comunque, in nessun caso, i docenti accompagnatori sono legittimati ad autorizzare gli studenti a intraprendere iniziative non programmate anche solo teoricamente e potenzialmente pericolose per il loro benessere psicofisico.

C. La vigilanza degli accompagnatori sugli studenti deve essere continua ed ininterrotta. In nessun caso è possibile lasciare gli studenti senza la sorveglianza degli accompagnatori: qualsiasi violazione di quest'obbligo tassativo, anche per le sue potenziali conseguenze, è da considerarsi come responsabilità gravissima degli accompagnatori.

ART. 12 Disposizioni di emergenza

Nel caso di pericolo urgente, concreto e attuale per l'incolumità, la salute psicofisica e la sicurezza di tutte le persone partecipanti a una Visita o Viaggio, in deroga parziale o totale al presente Regolamento, il Dirigente Scolastico, sentita la Commissione viaggi, può disporre la revoca, la sospensione o

l'interruzione della Visita o Viaggio. Per analoghe motivazioni, il Dirigente Scolastico può ordinare l'immediato rientro del gruppo, anche tramite attivazione di adeguate misure di emergenza con autorità nazionali ed estere.

ART. 13 Accettazione espressa delle norme in materia

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente Regolamento, genitori, studenti e accompagnatori, all'atto della partecipazione a Viaggi e Visite, accettano espressamente quanto disposto dalle norme in materia, specie in merito alla sicurezza dei partecipanti, ai regimi di responsabilità e al risarcimento degli eventuali danni.

Art. 14 Disposizioni finali

Tutti i partecipanti ai viaggi d'istruzione (accompagnatori, alunni, ecc.) dovranno essere coperti da polizza assicurativa personale o cumulativa contro gli infortuni.

<p>Docenti proponenti</p> <p>Docenti accompagnatori</p> <p>Commissione viaggi</p>	<p style="text-align: center;">FASE DELIBERATIVA</p> <p>La commissione viaggi affianca i docenti proponenti nell'organizzazione e nell'attuazione dei viaggi ed informa i consigli di classe sulle norme e le procedure da seguire, predispone e mette a disposizione di tutti: a) proposte di viaggi-tipo materiale informativo proveniente da agenzie, comuni, province b) prospetto dei costi dei viaggi degli anni precedenti, a titolo orientativo</p> <p>I dipartimenti, classi parallele e singoli consigli di classe/interclasse/intersezione sono impegnati nell'elaborazione di progetti al fine di potenziare la ricaduta didattica dell'iniziativa</p> <p>I consigli di classe/interclasse, intersezione nella loro composizione allargata, deliberano le proposte di visite e viaggi contenenti le motivazioni educativo-didattiche, gli aspetti economici nelle linee generali, i nominativi degli accompagnatori (con i sostituti riserve). Per gli alunni con BES vanno attentamente valutati eventuali problemi di natura sanitaria, alimentare o di altro genere e individuate le misure necessarie a garantire una loro serena partecipazione a tutte le attività programmate</p> <p>Il docente proponente/referente: - ha il compito di tenere i rapporti con la commissione viaggi - è responsabile della progettazione, organizzazione e attuazione di ciascun viaggio/visita - presenta alla commissione viaggi, su apposita modulistica, la scheda riassuntiva approvata dal consiglio di classe, completa di tutti i dati.</p>	<p>DA SETTEMBRE</p> <p>AL 31 OTTOBRE</p>
--	---	--

	<p style="text-align: center;">FASE DISPOSITIVA</p> <p>-La commissione viaggi raccoglie le proposte dei viaggi dei consigli di classe/interclasse/intersezione controllando che esse rispettino norme e Regolamento e mette a punto la relazione da sottoporre al collegio dei docenti per la sua approvazione, entro la data utile per la annuale revisione PTOF (31 ottobre);</p> <p>Il consiglio d'istituto prende in esame il piano approvato dal collegio verificando il corretto raccordo con la programmazione didattico-educativa della scuola e la rispondenza ai criteri di tipo organizzativo definiti dal Regolamento. Delibera quindi in merito all'impegno di spesa.</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>Per l'acquisizione dei servizi per la realizzazione dei viaggi e delle visite di istruzione mezzo dell'attività istruttoria del DSGAe di quella tecnica della commissione, si procede all'individuazione delle agenzie di viaggio e delle ditte di trasporto. Particolare attenzione va posta all'analisi della documentazione attestante tutti i requisiti richiesti.</p> <p>- il DSGA ha cura di raccogliere tutta la documentazione per il seguito dell'istruttoria</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p style="text-align: center;">FASE ATTUATIVA</p> <p>- I Docenti proponenti/Coordinatori</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordinano l'opera degli accompagnatori per assicurare a maggio un'efficace organizzazione • raccolgono le adesioni delle famiglie, una volta comunicato il costo dei viaggi e si fanno carico di consegnare all'assistente amministrativo designato dal DSGA la documentazione raccolta. Eventuali rinunce, accettate solo se immediatamente precedenti la partenza e dovute a motivi di salute, di famiglia o di forza maggiore, devono essere comunicate alla segreteria con lettera firmata dai genitori (la quota di trasporto non sarà comunque restituita) <p>- I docenti accompagnatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • forniscono agli alunni indicazioni chiare e precise sul programma • consegnano il materiale necessario per non perdersi (numeri telefonici, mappe, luoghi di ritrovo) • danno indicazioni sull'abbigliamento e il materiale necessario 	<p>NOVEMBRE DICEMBRE</p> <p>GENNAIO FEBBRAIO</p> <p>MAGGIO</p>
--	---	--

- raccolgono dalle famiglie le eventuali prescrizioni sanitarie ed alimentari dei figli
- vigilano sull'incolumità degli alunni e intervengono in ogni caso di emergenza e/o di mancanze disciplinari

- La commissione viaggi

- a) affianca i docenti proponenti e quelli accompagnatori anche nella pratica attuazione dei viaggi
- b) per quanto possibile, la stessa mette a disposizione di alunni, famiglie e docenti tutta la documentazione e le istruzioni tramite i canali ufficiali d'Istituto
- c) cura la compilazione e la consegna della modulistica, come da apposita check list

- I docenti proponenti/Coordinatori di classe:

- coordinano l'opera degli accompagnatori per assicurare un'efficace organizzazione
- raccolgono le adesioni delle famiglie, una volta comunicato il costo dei viaggi e si fanno carico di consegnare all'assistente amministrativo la documentazione raccolta.

- I docenti accompagnatori:

- forniscono agli alunni indicazioni chiare e precise sul programma
- consegnano il materiale necessario per non perdersi (numeri telefonici, mappe, luoghi di ritrovo)
- danno indicazioni sull'abbigliamento e il materiale necessario
- raccolgono dalle famiglie le eventuali prescrizioni sanitarie ed alimentari dei figli
- vigilano sull'incolumità degli alunni e intervengono in ogni caso di emergenza e/o di mancanze disciplinari
- presentano alla segreteria didattica, entro 15 giorni dalla conclusione del viaggio, una relazione sullo svolgimento dello stesso con riferimento agli aspetti didattici, ai risultati conseguiti e alla qualità dei servizi forniti dall'agenzia. Eventuali episodi di indisciplina, segnalati dai docenti accompagnatori, potranno avere conseguenze sanzionatorie.

In viaggio

Gli insegnanti accompagnatori, durante il viaggio, devono preoccuparsi di:

- a) Fornire agli alunni istruzioni chiare e precise sul programma di viaggio; il materiale necessario per non perdersi (telefono, piantine, luoghi di ritrovo); informazioni sull'abbigliamento e il materiale da portare; effettuare appello dei presenti ogni volta

che si renda necessario (in particolare prima e dopo gli spostamenti).

b) Controllare che il pullman sia confortevole e non presenti problemi evidenti (finestrini rotti, impianto di riscaldamento non funzionante, ecc.);

c) Assicurarsi che l'autista non superi i limiti di velocità;

d) Controllare che la salita e discesa dai mezzi di trasporto avvenga in modo ordinato; che gli alunni non si allontanino mai dal gruppo da soli; che il gruppo, durante gli attraversamenti stradali, rispetti la segnaletica specifica.

In albergo

Gli insegnanti accompagnatori sono tenuti a:

a) Controllare le camere all'arrivo in albergo, che siano funzionanti, prive di rischi per la sicurezza, idonee per ospitare gli alunni e che non ci sia nulla di rotto o mancante;

b) Prendere visione del piano di evacuazione e delle vie di fuga, della pulizia degli ambienti, della dislocazione delle camere degli alunni;

c) Prendere accordi sugli orari dei pasti e sveglie, tenuto conto delle allergie ed intolleranze alimentari.

RENDICONTAZIONE

- I docenti proponenti

presentano alla segreteria didattica, entro 15 giorni dalla conclusione del viaggio, una relazione sullo svolgimento dello stesso con riferimento agli aspetti didattici, ai risultati conseguiti e alla qualità dei servizi forniti dall'agenzia. Eventuali episodi di indisciplina, segnalati dai docenti accompagnatori, potranno avere conseguenze sanzionatorie

- La commissione viaggi,

una volta realizzate tutte le iniziative, prende visione delle relazioni ed elabora un prospetto riassuntivo dei viaggi effettuati.