



**ISTITUTO COMPRESIVO  
"ALDO MORO - DON TONINO BELLO"**  
70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F.  
93479630720  
e-mail: [baic897002@istruzione.it](mailto:baic897002@istruzione.it) - pec: [baic897002@pec.istruzione.it](mailto:baic897002@pec.istruzione.it)

**Ai Docenti**

**All'Albo**

**Al sito Internet di questa Istituzione scolastica  
[www.icaldomorodontoninobello.gov.it](http://www.icaldomorodontoninobello.gov.it) – pagina web P.O.N.**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa.**

**Avviso 4427 del 02/05/2017. “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”**

**AVVISO PER LA SELEZIONE TRA I DOCENTI INTERNI ALL’ISTITUTO  
COMPRESIVO “ALDO MORO-DON TONINO BELLO” DI RUTIGLIANO DI  
TUTOR PER I MODULI PREVISTI DAL PROGETTO:**

**“A CACCIA DEI NOSTRI TESORI”**

**Codice Nazionale Progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-155**

**CUP J47I17000130007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** l’Avviso Pubblico del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca n. AOODGEFID/4427 del 2 maggio 2017 - “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa.

**VISTA** la Delibera del Collegio Docenti della SMS “A. Manzoni” di Rutigliano prot. 1870 del 20.04.2017

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto della SMS “A. Manzoni” di Rutigliano prot. 1871 del 20.04.2017

**VISTA** la nota del MIUR prot. AOODGEFID/8202 del 29.03.2018 relativa alla pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti ammissibili al finanziamento

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/8510 del 30.03.2018 con la quale è stato autorizzato il nostro Istituto;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28.08.2018, recante “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** la delibera n. 30 del Consiglio di Istituto del 16.04.2018 di assunzione a bilancio;

**VISTI** i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE;

**RAVVISATA** la necessità di individuare tramite selezione docenti interni a questa Istituzione scolastica a cui attribuire l’incarico di tutor per i moduli previsti dal progetto sopra menzionato;

**VISTA** la Delibera del Collegio Docenti n.36 del 08.06.2018, relativa alla individuazione dei criteri per il reclutamento dei docenti tutor interni all’amministrazione scolastica;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.48 del 08.06.2018, relativa alla individuazione dei criteri per il reclutamento dei docenti tutor interni all’amministrazione scolastica;

#### EMANA

il seguente Avviso per la selezione di docenti interni a questa Istituzione scolastica per l’attuazione del progetto “**A CACCIA DEI NOSTRI TESORI**” codice **10.2.5A-FSEPON-PU-2018-155** ai fini dell’attribuzione dell’incarico di tutor per i moduli di seguito indicati:

<b>MODULI</b>	<b>TITOLO</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>DURATA</b>
1	“Archeologi in erba”	19 alunni di scuola secondaria inferiore	30 ORE
1	“Piccoli archeologi”	19 alunni di scuola secondaria inferiore	30 ORE
1	“Giovani guide digitali”	20 alunni di scuola secondaria inferiore	30 ORE
1	“Turisti digitali”	19 alunni di scuola secondaria inferiore	30 ORE
1	“Lama o non l’ama”	19 alunni di scuola secondaria inferiore	30 ORE
1	“Lungo il fiume verde”	19 alunni di scuola secondaria inferiore	30 ORE

L’incarico di tutor comporta quale compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli alunni e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del modulo.

All’interno del suo tempo di attività, **il tutor svolge compiti di coordinamento** fra le diverse risorse umane che partecipano al modulo e **compiti di collegamento generale** con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli alunni.

In particolare:

- opera in maniera puntuale nell'area di gestione progetti FSE del Sistema di Gestione Unitaria del Programma (GPU 2014-2020);
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme degli alunni partecipanti, degli esperti e la propria e l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda alunno, la stesura e la firma del patto formativo;
- cura il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- controlla la frequenza degli alunni, allo scopo di evitare che sia per ogni ora di assenza il sistema automaticamente decurti dall'area gestionale l'importo di € 3,47, sia il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi, tenendo conto che il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso, per cui, affinché sia evitata la chiusura anticipata del corso, occorrerà informare tempestivamente il Dirigente Scolastico del progressivo decremento delle presenze, al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione del corso;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

Il compenso orario omnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico di tutor è di € 30,00.

Gli aspiranti all'attribuzione dell'incarico in questione dovranno presentare la propria domanda, comprensiva di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente, tramite apposito modello, accluso al presente Avviso, ritirabile presso la Segreteria dell'Istituto, rivolgendosi alla D.S.G.A. Elvira D'AMICO, oppure scaricabile dal sito Internet di questa Istituzione scolastica [www.icaldomorodontoninobello.gov.it](http://www.icaldomorodontoninobello.gov.it) – pagina web P.O.N., **entro e non oltre le ore 14.00 di venerdì 08 febbraio 2019 utilizzando una delle seguenti modalità:**

**- consegna diretta oppure raccomandata r. r. all'ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO-DON TONINO BELLO" – SEGRETERIA - VIA PASCOLI N. 31 - 70018 RUTIGLIANO in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura SELEZIONE TUTOR PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-155 MODULO "(Titolo)", con la precisazione che le domande a mezzo raccomandata r. r. pervenute dopo la scadenza del termine suindicato non saranno ritenute valide e che non fa fede il timbro postale;**

**- invio in un unico file in formato PDF tramite utilizzo di una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione del documento di identità del sottoscrittore, all'indirizzo PEC di questa Istituzione scolastica [baic897002@pec.istruzione.it](mailto:baic897002@pec.istruzione.it), con la precisazione che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale, per cui non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se effettuato all'indirizzo PEC di questa Istituzione scolastica sopra riportato; è esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano.**

Alla domanda dovrà essere allegato il Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale si dovranno evincere i titoli indicati nella tabella più avanti riportata:

Il candidato dovrà altresì produrre, contestualmente alla domanda, una dichiarazione con la quale si impegna ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato da questa Istituzione scolastica, nonché a produrre tutti gli atti e la documentazione richiesti ai fini della gestione in formato cartaceo e su supporto informatico per l'area di gestione progetti FSE del Sistema di Gestione Unitaria del Programma (GPU 2014-2020).

La selezione verrà effettuata mediante valutazione dei titoli dichiarati in base alla seguente tabella:

<i>Titoli dichiarati</i>	<i>Valutazione unitaria</i>	<i>Valutazione complessiva</i>
<b>Laurea Magistrale</b>	/	5 punti
<b>Laurea triennale</b>	/	3 punti
<b>Competenze informatiche certificate</b>	/	1 punto
<b>Precedenti partecipazioni a progetti PON come Tutor.</b>	1	Max 5 punti
<b>Docenza a corsi di formazione e/o aggiornamento inerenti alla tematica del modulo</b>	0,5	Max 4 punti
<b>Incarico svolto nell'anno scolastico in corso di : Coordinatore di Consiglio di classe, Componente gruppi di lavoro (NIV, GLI, Gruppo di Progetto relativo alla certificazione delle competenze, Team per l'innovazione digitale) Funzione strumentale, Animatore digitale, Responsabile del presidio di pronto soccorso tecnico, Collaboratore del D.S.</b>	1	Max 5 punti

Effettuata la selezione dei curricula presentati, verrà compilata la graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata all'Albo e sul sito Internet [www.icaldomorodontoninobello.gov.it](http://www.icaldomorodontoninobello.gov.it) di questa Istituzione scolastica presumibilmente entro il 11 febbraio 2019.

Avverso tale graduatoria potrà essere presentato motivato reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione della stessa.

Successivamente, sulla base della graduatoria in questione, si procederà all'individuazione dei candidati a cui attribuire l'incarico di tutor, con riserva per taluni moduli di suddividere le ore di tutoraggio anche fra più docenti.

Ai tutor selezionati sarà conferito mediante apposita lettera un incarico aggiuntivo, assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Luciano DE CHIRICO)