



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO - DON TONINO BELLO"

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720

e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it

Sito web: <http://icaldomorodontoninobello.edu.it>

**Al Personale A.T.A.
All'Albo pretorio
Al sito web dell'Istituto
Al fascicolo PON
SEDE**

Oggetto: Selezione personale A.T.A. PON - FSE a.s. 2019/2020

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6. Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

Avviso 2999 del 13/03/2017. Orientamento formativo e ri-orientamento.

Codice Nazionale Progetto 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-138

CUP J47I17000140007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’Apprendimento 2014- 2020;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** l’Avviso Pubblico del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca n. AOODGEFID/2999 del 13 marzo 2017 - Orientamento formativo e ri-orientamento. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.1. – Azione 10.1.6. Azione di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;
- **VISTA** la Delibera del Collegio Docenti della SMS “A. Manzoni” di Rutigliano prot. 1870 del 20.04.2017
- **VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto della SMS “A. Manzoni” di Rutigliano prot. 1871 del 20.04.2017
- **VISTA** la candidatura di della SMS “A. Manzoni” di Rutigliano ricevuta dall’Autorità di Gestione numero 42966 e protocollata con numero 18504 del 13.06.2017
- **VISTA** la nota del MIUR prot. AOODGEFID/3500 del 22.02.2018 relativa alla pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti ammissibili al finanziamento;
- **VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/7368 del 20.03.2018 con la quale è stato autorizzato il nostro istituto;
- **VISTA** la delibera n. 31 del Consiglio di Istituto del 16.04.2018 di assunzione a bilancio
- **VISTA** la richiesta proroga prot. 2512 del 27.06.2019
- **VISTA** la proroga concessa dall’A.d.G. prot. 653 del 01.07.2019
-
- **VISTI** i seguenti moduli autorizzati:



ISTITUTO COMPRESIVO “ALDO MORO - DON TONINO BELLO”

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720

e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it

Sito web: <http://icaldomorodontoninobello.edu.it>

Codice Identificativo Progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato	Totale autorizzato Progetto
10.1.6A-FSEPON-PU-2018-138	Orienta..mente	5.682,00	Progetto: “Verso il domani: la scuola che orienta”
	L'innovazione per il mio futuro	5.682,00	
	Oriente il mio futuro	5.682,00	
	Orientare le scelte verso l'innovazione	5.682,00	
		Tot.	

- **Viste** le Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Edizione 2009, Prot. n. AOODGAI/ 749 del 6 Febbraio 2009 e ss. mm. ii.;
- **Viste** le Note dell'Autorità di gestione 2007/13 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;

emette il seguente AVVISO PUBBLICO

per reperire eventuale disponibilità, entro il 19.09.2019, da parte del personale A.T.A. interno (profilo Collaboratori scolastici, profilo Assistenti amministrativi) per il PON – FSE, a.s. 2019/2020, per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi di cui sopra.

Sono richiesti i seguenti profili e competenze:

Personale ATA
Collaboratori scolastici
Assistenti amministrativi esperti in contabilità e gestione di fondi europei e piattaforma on-line del MIUR

REGOLAMENTO PERSONALE ATA

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Gruppo di lavoro;
- assicurare la propria presenza agli incontri che il Gruppo di Lavoro riterrà necessari;
- produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza.

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, nel Plesso “Aldo Moro dell'Istituto Comprensivo “Aldo Moro – Don Tonino Bello” di Rutigliano, presumibilmente nel periodo da ottobre 2019 – dicembre 2019.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO "ALDO MORO - DON TONINO BELLO"

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720

e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it

Sito web: <http://icaldomorodontoninobello.edu.it>

Per i profili di assistente amministrativo e assistente tecnico si richiedono **competenze informatiche** per la gestione del progetto sulla piattaforma on-line del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata in un corso di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Potranno essere corrisposti anticipi in base alle insindacabili priorità di spesa stabilite dal Gruppo Operativo di Progetto.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività consuale.

Funzioni del Personale ATA nei progetti PON / FSE

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo di lavoro. Le attività e i compiti del Personale ATA saranno le seguenti:

▪ **i Collaboratori scolastici dovranno:**

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto;

▪ **gli Assistenti amministrativi esperti in contabilità e gestione di fondi europei e piattaforma on-line del MIUR dovrà:**

- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti il progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- richiedere preventivi e fatture;
- acquisire richieste offerte;
- emettere buoni d'ordine;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- contattare agenzie per viaggi e visite didattiche;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- riprodurre in fotocopia, in ciclostile o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense...) inerenti le attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti nello stesso;



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO "ALDO MORO - DON TONINO BELLO"

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720

e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it

Sito web: <http://icaldomorodontoninobello.edu.it>

- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di lavoro.

CRITERI DI RECLUTAMENTO PER IL PERSONALE ATA

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità, a giudizio del Gruppo Operativo di Progetto, anche attraverso un colloquio teso ad accertare la conoscenza delle linee guida per quanto riguarda il ruolo del Personale ATA e le competenze informatiche possedute, anche in riferimento alla capacità di gestione della piattaforma informatica del portale PON del M.I.U.R.

In caso di più domande, si procederà ad una ripartizione degli incarichi utilizzando i seguenti criteri

Personale ATA	Criteri
Collaboratori scolastici impegnati nella scuola primaria	Uguale ripartizione tra i richiedenti
Assistenti amministrativi esperti in contabilità e gestione di fondi europei e piattaforma on-line del MIUR	Uguale ripartizione tra i richiedenti

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, redatte in carta semplice secondo il modello allegato, e con il curriculum vitae contenente tutte le indicazioni utili alla formazione di un giudizio di idoneità secondo il profilo richiesto, dovranno esser indirizzate al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Aldo Moro - Don Tonino Bello", Via G. Pascoli, 31 Rutigliano (Ba)** e dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 19 settembre 2019 (*Non fa fede il timbro postale*).

Copia del presente avviso e del modello di domanda vengono pubblicati in data odierna all'albo pretorio on line dell'Istituto all'indirizzo <http://www.icaldomorodontoninobello.edu.it>.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luciano DE CHIRICO



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPrensIVO
"ALDO MORO - DON TONINO BELLO"**

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720

e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it

Sito web: <http://icaldomodorodontoninobello.edu.it>

**Domanda di partecipazione alla selezione personale ATA
per il PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"
2014-2020 Avviso pubblico MIUR prot. n. 2999 del 13.03.2017
a.s. 2019/2020**

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Aldo Moro – Don Tonino Bello"
Rutigliano

Il/La sottoscritto/a

nato/a a _____ () il _____

CF _____, residente a _____

()
indirizzo _____ cap _____

tel. _____ / _____ e-mail _____

avendo preso visione del bando per la selezione di personale ATA per Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6. Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. Avviso AOODGEFID/2999 del 13.03.2017. Orientamento formativo e ri-orientamento

Codice Nazionale Progetto 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-138 CUP J47I17000140007

CHIEDE

di partecipare alla selezione di personale ATA per il progetto "Verso il domani: la scuola che orienta" a.s. 2019/2020, per il seguente profilo:

Personale ATA	
Collaboratori scolastici	<input type="checkbox"/>
Assistenti amministrativi esperti in contabilità e gestione di fondi europei e piattaforma online del MIUR	<input type="checkbox"/>

Segnare con una croce il profilo per cui si vuole partecipare

Il/La sottoscritto/a dichiara fin d'ora di accettare tutte le condizioni previste dalla normativa e dal bando.

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003, n. 196, e dal Regolamento definito con Decreto Ministeriale 07/12/2006, n. 305, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

DATA _____

FIRMA _____