



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO - DON TONINO BELLO"

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720
e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it



Al personale docente

All'albo dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

www.icaldomorodontoninobello.gov.it

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 - Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea) Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

AVVISO INTERNO SELEZIONE FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE - Progetto “A piccoli passi divento grande”

CODICE NAZIONALE PROGETTO 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-226 - CODICE CUP: J47117000120007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’Apprendimento 2014- 2020;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l’Avviso pubblico del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 - Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo di capacità di docenti, formatori e staff. - Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressione corporea);

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/204 del 10.01.2018, con la quale è stata comunicata l’autorizzazione all’avvio delle attività ed il relativo finanziamento del progetto predisposto da questa istituzione Scolastica, identificato dal codice **10.2.1A-FSEPON-PU-2017-226** dal



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO - DON TONINO BELLO"

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720
e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it



titolo "A piccoli passi diventa grande", per l'importo complessivo di € 17.046,00;

VISTA la delibera del **Consiglio d'Istituto n. 15 del 15.01.2018** con la quale è stato acquisito il Progetto nel Programma Annuale;

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare gli incarichi di **Supporto per la gestione della Piattaforma e Referente per la Valutazione**;

VISTA la Delibera del **Collegio Docenti n. 33 del 08.06.2018**, relativa alla individuazione dei criteri per il reclutamento delle Figure di Supporto alla gestione della piattaforma interne all'amministrazione scolastica;

VISTA la Delibera del **Consiglio d'Istituto n. 42 del 08.06.2018**, relativa alla individuazione dei criteri per il reclutamento delle Figure di Supporto alla gestione della piattaforma interne all'amministrazione scolastica;

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.;

CONSIDERATO che il Piano è così articolato:

<i>N. MODULI</i>	<i>TITOLO</i>	<i>DESTINATARI</i>	<i>DURATA</i>
1	"PAROLANDO S'IMPARA"	25 allievi quattrenni e cinquenni dei tre Plessi della Scuola dell'Infanzia	30 ORE
1	"MUSICISTI PER GIOCO"	25 allievi quattrenni e cinquenni dei tre Plessi della Scuola dell'Infanzia	30 ORE
1	"SUONI IN MOVIMENTO"	25 allievi quattrenni e cinquenni dei tre Plessi della Scuola dell'Infanzia	30 ORE

EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente, per:

- n. 1 incarico di **Figura di supporto per la gestione della Piattaforma**;
 - n. 1 incarico di **Figura di Referente per la valutazione**;
- per l'attuazione del Progetto "Insieme per migliorare".



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO - DON TONINO BELLO"

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720
e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE+FESR)

ART. 1 – Oggetto dell'incarico

Alla Figura di supporto per la gestione della piattaforma ed al docente Referente per la Valutazione sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- A. conoscenza approfondita della progettazione PON; esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto);
- B. competenze digitali certificate;
- C. conoscenza del Piano Nazionale Scuola digitale;
- D. esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione;
- E. partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;
- F. esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR, ...).

ART. 2 – Compiti di pertinenza della

FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
3. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
4. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
5. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
6. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
7. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
8. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
9. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO - DON TONINO BELLO"

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720
e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE+ERDF)

articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;

- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

ART. 3 – Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione della FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

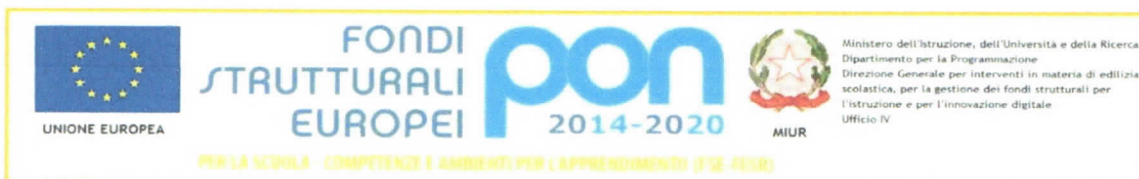
La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

VALUTAZIONE CURRICULUM <i>Figura di Supporto per la gestione della Piattaforma</i>	Tot. punti (a cura del candidato)	Tot. punti (a cura della Commissione)
<i>Esperienza di docenza specifica (tutor o esperto) in corsi ministeriali (punti 1 per ogni anno, fino ad un massimo di punti 3)</i>		
<i>Partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N. (punti 3 per ogni incarico-si valuta un solo incarico per ogni anno)</i>		
<i>Esperienza di docenza (tutor o esperto) specifica in Progetti P.O.N. (punti 3 per ogni incarico, per un max. punti 10)</i>		
<i>Competenze informatiche certificate (punti 4)</i>		
<i>Esperienza di Facilitatore in Progetti P.O.N. (punti 2 per ogni anno)</i>		
<i>Corso di perfezionamento nel settore di pertinenza di almeno 20 ore (punti 1 per ogni corso)</i>		
<i>Pubblicazioni relative al settore di riferimento (punti 0,5 per ogni pubblicazione)</i>		
<i>Master e specializzazione (punti 1)</i>		
<i>Nomine in Gruppi di Valutazione di Sistema (INDIRE; INVALSI ecc.) (punti 2 per ogni incarico)</i>		
<i>Titoli ed incarichi devono essere riferiti all'ultimo quinquennio</i>		



ISTITUTO COMPRESIVO "ALDO MORO - DON TONINO BELLO"

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720
e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it



A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

ART.4 – Compiti di pertinenza della FIGURA DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

1. Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
4. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
5. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (*valore target* che il progetto dovrebbe raggiungere);
6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
7. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

ART.5 – Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione della FIGURA DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO - DON TONINO BELLO"

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720
e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
UFFICIO IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-IESR)

VALUTAZIONE CURRICULUM Figura del Referente per la Valutazione	Tot. punti (a cura del candidato)	Tot. punti (a cura della Commissione)
<i>Esperienza di docenza specifica (tutor o esperto) in corsi ministeriali</i> <i>(punti 1 per ogni anno, fino ad un massimo di punti 3)</i>		
<i>Partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.</i> <i>(punti 3 per ogni incarico-si valuta un solo incarico per ogni anno)</i>		
<i>Esperienza di docenza (tutor o esperto) specifica in Progetti P.O.N.</i> <i>(punti 3 per ogni incarico, per un max. punti 10)</i>		
<i>Competenze informatiche certificate</i> <i>(punti 4)</i>		
<i>Esperienza come Valutatore in Progetti P.O.N.</i> <i>(punti 2 per ogni anno)</i>		
<i>Corso di perfezionamento nel settore di pertinenza di almeno 20 ore</i> <i>(punti 1 per ogni corso)</i>		
<i>Pubblicazioni relative al settore di riferimento</i> <i>(punti 0,5 per ogni pubblicazione)</i>		
<i>Master e specializzazione</i> <i>(punti 1)</i>		
<i>Nomine in Gruppi di Valutazione di Sistema (INDIRE; INVALSI ecc.)</i> <i>(punti 2 per ogni incarico)</i>		
<i>Titoli ed incarichi devono essere riferiti all'ultimo quinquennio</i>		

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

ART.6 – Compenso orario previsto e durata dell'incarico

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi</i> <i>prev.li ed ass.li ed erariali a carico del dipendente</i>
----------------------------------	---



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO - DON TONINO BELLO"

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720
e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it



Figura di Supporto per la gestione della Piattaforma	n. 15 ore ad € 23,22 lordo stato per ogni ora svolta
Figura del Referente per la Valutazione	n. 30 ore ad € 23,22 lordo stato per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la Figura di Supporto per la gestione della Piattaforma e la Figura del Referente per la Valutazione presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

ART.7 – Modalità di presentazione delle candidature

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di **evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire all'ufficio di segreteria attraverso l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 14:00 di giovedì 29 novembre 2018**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: baic897002@pec.istruzione.it;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2019.

ART. 8 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO - DON TONINO BELLO"

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720
e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it



Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A..

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

ALLEGATI: Domanda di partecipazione al bando (Allegato A);
Tabella di auto-valutazione dei titoli (Allegato B).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luciano DE GHIRICO



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"ALDO MORO - DON TONINO BELLO"**

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720
e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it



Allegato A

Al Dirigente Scolastico
dell'istituto Comprensivo
"Aldo Moro-Don Tonino Bello"
Rutigliano

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 - Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea) Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base Autorizzazione Progetto “A piccoli passi divento grande” Nota MIUR AOODGEFID/204 del 10.01.2018 CODICE NAZIONALE PROGETTO 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-226 - CODICE CUP: J47117000120007

- **Domanda di partecipazione al bando di selezione per:**
- **Figura di Supporto per la gestione della Piattaforma;**
- **Figura del Referente per la Valutazione.**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____
e residente a _____ in via _____
n. _____ cap _____, tel./cell. _____ / _____
codice fiscale _____, docente a tempo indeterminato
presso codesto Istituto per la classe di concorso _____

CHIEDE

di partecipare, per il progetto di cui all’oggetto, alla selezione per l’incarico di **(crociare la figura per cui si concorre)**:



ISTITUTO COMPRESIVO "ALDO MORO - DON TONINO BELLO"

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720
e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it



Figura di Supporto per la gestione della Piattaforma

Figura del Referente per la Valutazione

A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:
.....;
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D.Lgs. n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON "Gestione degli interventi";
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto- valutazione allegata alla presente, per un totale di punti _____ in lettere:
_____.

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione tutta la documentazione inerente l'incarico.

Allega alla presente:

- tabella di auto-valutazione dei titoli;
- curriculum vitae in formato europeo (con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione).

Rutigliano, _____

Firma _____

Allegato B



**ISTITUTO COMPRESIVO
"ALDO MORO - DON TONINO BELLO"**

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720
e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it



**TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI
FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA**

Candidato _____

VALUTAZIONE CURRICULUM	(*) AUTO VALUTAZIONE	Colonna riservata alla scuola
<i>Esperienza di docenza specifica (tutor o esperto) in corsi ministeriali (punti 1 per ogni anno, fino ad un massimo di punti 3)</i>		
<i>Partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N. (punti 3 per ogni incarico-si valuta un solo incarico per ogni anno)</i>		
<i>Esperienza di docenza (tutor o esperto) specifica in Progetti P.O.N. (punti 3 per ogni incarico, per un max. punti 10)</i>		
<i>Competenze informatiche certificate (punti 4)</i>		
<i>Esperienza di Facilitatore in Progetti P.O.N. (punti 2 per ogni anno)</i>		
<i>Corso di perfezionamento nel settore di pertinenza di almeno 20 ore (punti 1 per ogni corso)</i>		
<i>Pubblicazioni relative al settore di riferimento (punti 0,5 per ogni pubblicazione)</i>		
<i>Master e specializzazione (punti 1)</i>		
<i>Nomine in Gruppi di Valutazione di Sistema (INDIRE; INVALSI ecc.) (punti 2 per ogni incarico)</i>		
<i>Titoli ed incarichi devono essere riferiti all'ultimo quinquennio</i>		

(*) da compilare a cura del candidato)

IL CANDIDATO AVRA'CURA DI EVIDENZIARE SUL CURRICULUM VITAE LE ESPERIENZE E I TITOLI DEI QUALI RICHIEDE LA VALUTAZIONE.

Rutigliano, _____

Firma _____

Allegato B



**ISTITUTO COMPRESIVO
"ALDO MORO - DON TONINO BELLO"**

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720
e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it



**TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI
FIGURA DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

Candidato _____

<i>VALUTAZIONE CURRICULUM</i>	(*) AUTO VALUTAZIONE	Colonna riservata alla scuola
<i>Esperienza di docenza specifica (tutor o esperto) in corsi ministeriali (punti 1 per ogni anno, fino ad un massimo di punti 3)</i>		
<i>Partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N. (punti 3 per ogni incarico-si valuta un solo incarico per ogni anno)</i>		
<i>Esperienza di docenza (tutor o esperto) specifica in Progetti P.O.N. (punti 3 per ogni incarico, per un max. punti 10)</i>		
<i>Competenze informatiche certificate (punti 4)</i>		
<i>Esperienza come Valutatore in Progetti P.O.N. (punti 2 per ogni anno)</i>		
<i>Corso di perfezionamento nel settore di pertinenza di almeno 20 ore (punti 1 per ogni corso)</i>		
<i>Pubblicazioni relative al settore di riferimento (punti 0,5 per ogni pubblicazione)</i>		
<i>Master e specializzazione (punti 1)</i>		
<i>Nomine in Gruppi di Valutazione di Sistema (INDIRE; INVALSI ecc.) (punti 2 per ogni incarico)</i>		
<i>Titoli ed incarichi devono essere riferiti all'ultimo quinquennio</i>		

(*) da compilare a cura del candidato)

IL CANDIDATO AVRA'CURA DI EVIDENZIARE SUL CURRICULUM VITAE LE ESPERIENZE E I TITOLI DEI QUALI RICHIEDE LA VALUTAZIONE.

Rutigliano, _____

Firma _____