



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO - DON TONINO BELLO"

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720
e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it
Sito web: <http://icaldomorodontoninobello.edu.it>

OGGETTO: Avviso per la Selezione di una figura interna di Referente per la valutazione del Piano (docente) e una figura interna aggiuntiva per Supporto gestionale e coordinamento (docente).

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

TITOLO PROGETTO: Competenze in...AGENDA

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-279

CODICE CUP: J44D23002690001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il D.M. n. 176 del 30 Agosto 2023;

VISTO l’Avviso per adesione all’iniziativa prot. n. 134894 del 21 Novembre 2023;

VISTA la candidatura n. 1092071 del 18.01.2024;

VISTA la nota Prot. AOGABMI n. 16058 del 5.02.2024 di formale autorizzazione del progetto codice: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-279;

VISTA la delibera n.26 del Verbale del Collegio dei Docenti del 11.01.2024 di adesione al progetto;

VISTA la delibera n. 7 del Verbale del Consiglio d’Istituto n. 2 del 11.01.2024 di adesione al progetto;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n. 13 del 05.02.2024;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio n.1515 del 27.02.2024 del finanziamento relativo al progetto;

VISTA la nomina RUP del Dirigente Scolastico di cui al prot.n. 1595/VII-6 del 29.02.2024;

VISTA l’articolazione del progetto e le figure professionali previste per lo svolgimento delle attività formative;

VISTA La determina di avvio procedure di cui al prot. n. 1721 del 05.03.2024;

EMANA

1. il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di n. 1 figura interna di Supporto per monitoraggio e valutazione del Piano (docente) e n. 1 figura interna di Supporto gestionale e coordinamento (docente) tra il personale docente in servizio nell'Istituto Comprensivo "Moro- Don Tonino Bello" di Rutigliano (BA) per svolgere le attività di supporto organizzativo nei percorsi formativi indirizzati agli alunni, nei moduli sopra indicati.
2. I compensi sono quelli previsti dalla normativa vigente nel rispetto del budget assegnato.

ART. 1 – Compiti delle figure oggetto dell'avviso

Compiti della figura Supporto per il monitoraggio e la valutazione del Piano

3. Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
4. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
5. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
6. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
7. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere)
8. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
9. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

Compiti della figura Supporto gestionale e coordinamento

1. Provvedere, in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione degli avvisi, bandi, gare per reclutamento del personale e delle associazioni/ agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le normative vigenti, fino all'incarico o ai contratti;
2. Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
3. Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato;
4. Caricare tutta la documentazione prodotta occorrente in piattaforma, previa opportuna scannerizzazione;
5. Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;
6. Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione "documentazione e ricerca";
7. Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema;
8. Provvedere a inviare le credenziali a tutor ed esperti.

ART. 2 – Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione

Possono partecipare alla selezione:

- i docenti interni all'istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato in servizio nell'Istituto Comprensivo Aldo Moro-Don Tonino Bello;
- i docenti che abbiano una conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR)

ART. 3 – Compenso orario previsto e durata dell'incarico

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata con il presente Bando sarà corrisposto un compenso:

Figura	Costo orario al lordo dei contributi previdenziali e fiscali
Referente valutazione	Ore 65 - € 25,54
Figura aggiuntiva di Supporto gestionale e coordinamento	Ore 65 - € 25,54

Il suddetto importo (per un massimo di 65 ore) è lordo dipendente.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che verrà presentato al DSGA al termine della propria attività con apposita relazione.

Il compenso sarà erogato, previa oscillazione delle spese di gestione erogate in relazione alle presenze studenti, per le ore documentate e nel limite massimo indicato nella lettera di incarico, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

ART. 4 – Modalità di presentazione delle candidature

Le istanze, corredate dal **Curriculum Vitae in formato europeo**, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 14:00 del 13/03/2024**. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- consegna a mano presso gli uffici di segreteria con contestuale attribuzione del protocollo;
- email al seguente indirizzo baic897002@istruzione.it

La domanda deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto comprensivo Moro-Don Tonino Bello, con l'indicazione, in oggetto, "AVVISO PER LA SELEZIONE DI UNA FIGURA INTERNA DI SUPPORTO – PON "AGENDA SUD".

L'incarico avrà luogo anche nel caso vi sia un solo aspirante, purché rispondente ai requisiti richiesti. Alla domanda (Allegato A), devono essere allegati:

- il curriculum vitae in formato europeo firmato e con la seguente voce in calce "Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone (GDPR)";
- L'Istanza di partecipazione (Allegato A);
- Tabella di valutazione dei titoli (Allegato B);
- Copia del documento di riconoscimento personale e del codice fiscale.

Le domande prodotte e i relativi allegati devono essere sottoscritti dal candidato, pena l'esclusione dalle procedure di selezione. Le domande che risultassero incomplete o prive del CV non verranno valutate.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione dell'incarico. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART. 5 Valutazione delle domande e approvazione della graduatoria

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione formata dal Dirigente Scolastico, il Collaboratore del Dirigente, il DSGA, un eventuale segretario verbalizzante. La Commissione, in base alla valutazione comparativa dei titoli, delle competenze e delle esperienze maturate, e in riferimento ai criteri di valutazione precedentemente riportati (Requisiti per l'ammissione alla selezione), attribuirà i punteggi sulla base degli indicatori riportati nella scheda di valutazione. A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

L'esito della selezione sarà comunicato attraverso pubblicazione della graduatoria all'Albo on line della scuola. Gli interessati potranno presentare reclamo avverso la graduatoria entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa, passati 7 giorni dalla data di pubblicazione e senza alcun reclamo la graduatoria sarà definitiva e si procederà all'attribuzione degli incarichi.

In caso di ricorsi, questi saranno esaminati e la relativa graduatoria definitiva sarà pubblicata entro il decimo giorno.

Nel caso di **unica candidatura per figura per modulo**, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti, in assenza di potenziali ricorrenti **la graduatoria sarà considerata definitiva** e si procederà all'attribuzione degli incarichi.

L'Istituto procederà a scorrimento di graduatoria qualora una o più figure rinuncino all'incarico.

ART. 6 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Ai sensi del GDPR 679/2016 i dati dichiarati verranno trattati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Il responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e pubblicato sul sito web della istituzione scolastica nella sezione dedicata ai bandi PON.

Allegati del presente Avviso:

- Allegato A (Istanza di partecipazione)
- Allegato B (Tabella di valutazione dei titoli)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa CLARA PARISI



Firmato da:
PARISI CLARA
Codice fiscale: PRSCLR79D65A662D
05/03/2024 15:21:41