



ISTITUTO COMPRENSIVO
“ALDO MORO - DON TONINO BELLO”
70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F.
93479630720
e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it

Programma Operativo Nazionale 2014-2020

Progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-155

CUP J47117000130007

“POTENZIAMENTO DELL’EDUCAZIONE AL PATRIMONIO CULTURALE, ARTISTICO, PAESAGGISTICO”

**Bando di Selezione delle figure di
Supporto per la gestione della Piattaforma e di Referente per la Valutazione**



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA, I COMPITI E I SERVIZI PER L'AMMINISTRAZIONE (P.S.)

Al personale docente

**All'albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto**

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa.

Avviso 4427 del 02/05/2017. “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”

Codice Nazionale Progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-155 - CUP J47I17000130007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28.08.2018, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Interventi in materia di mobilità
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



VISTO - il testo del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020” - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa. l'Avviso pubblico prot. n. 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”.

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/8510 del 30.03.2018 con la quale è stata data formale autorizzazione all’avvio delle attività previste dal progetto di questa Istituzione scolastica avente codice identificativo 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-155;

VISTO la delibera n. 30 del Consiglio di Istituto del 16.04.2018 di assunzione a bilancio;

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all’Istituto a cui affidare gli incarichi di **Supporto per la gestione della Piattaforma e Referente per la Valutazione;**

VISTA la Delibera del Collegio Docenti n.36 del 08.06.2018, relativa alla individuazione dei criteri per il reclutamento delle Figure di Supporto alla gestione della piattaforma e referenti per la valutazione, interne all’amministrazione scolastica;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n.45 del 08.06.2018, relativa alla individuazione dei criteri per il reclutamento delle Figure di Supporto alla gestione della piattaforma e referenti per la valutazione, interne all’amministrazione scolastica;

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.;

CONSIDERATO che il Piano è così articolato:

MODULI	TITOLO	DESTINATARI	DURATA
1	“Archeologi in erba”	19 alunni di scuola secondaria inferiore	30 ORE
1	“Piccoli archeologi”	19 alunni di scuola secondaria inferiore	30 ORE
1	“Giovani guide digitali”	20 alunni di scuola secondaria inferiore	30 ORE
1	“Turisti digitali”	19 alunni di scuola secondaria inferiore	30 ORE



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - CREDITO E SERVIZI PER L'APPRENDIMENTO E LA VITA

1	"Lama o non l'ama"	19 alunni di scuola secondaria inferiore	30 ORE
1	"Lungo il fiume verde"	19 alunni di scuola secondaria inferiore	30 ORE

EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente, per n. 1 incarico di **Figura di supporto per la gestione della Piattaforma** e n.1 incarico di **Referente per la valutazione** per l'attuazione del progetto: **"A CACCIA DEI NOSTRI TESORI"**.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Alla Figura di supporto per la gestione della piattaforma ed al docente Referente per la Valutazione sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- conoscenza approfondita della progettazione PON;
- esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto);
- competenze digitali certificate;
- conoscenza del Piano Nazionale Scuola digitale;
- esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione;
- partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;
- esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR, ...).

ART. 2 - Compiti di pertinenza della FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi



attori;

7. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
8. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
9. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
10. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

ART. 3 - Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione della FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

<i>Titoli dichiarati</i>	<i>Valutazione unitaria</i>	<i>Valutazione complessiva</i>
Laurea Magistrale	/	5 punti
Laurea triennale	/	3 punti
Partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.	3 punti per ogni incarico – max un incarico per ogni anno	
Esperienza di docenza (tutor o esperto) specifica in progetti P.O.N.	2 punti	Max 10 punti
Competenze informatiche certificate		3 punti
Esperienza di facilitatore in Progetti P.O.N.	2 punti per ogni anno	
Master e specializzazione	1 punto per ogni master o specializzazione	
Nomina in Gruppi di Valutazione di Sistema (INDIRE; INVALSI ecc.)	2 punti per ogni incarico	

ART. 4 - Compiti di pertinenza della figura del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

1. Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza



- di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
 4. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
 5. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (*valore target* che il progetto dovrebbe raggiungere);
 6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
 7. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

ART. 5 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

<i>Titoli dichiarati</i>	<i>Valutazione unitaria</i>	<i>Valutazione complessiva</i>
Laurea Magistrale	/	5 punti
Laurea triennale	/	3 punti
Competenze informatiche certificate	/	3 punti
Partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento su tematiche di valutazione (OCSE – PISA e/o INVALSI e/o SNV)	1	Max 5 punti
Esperienza di docenza (tutor o esperto) specifica in progetti P.O.N.	2 punti	Max 10 punti
Per ogni incarico in progetti PON in qualità di Referente facilitatore/valutatore	2 punti	
Master e specializzazioni	1 punto per ogni master o specializzazione	
Nomina in Gruppi di Valutazione di Sistema (INDIRE; INVALSI ecc.)	2 punti per ogni incarico	

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di



merito provvisoria che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

ART. 6 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i>
Figura di supporto per la gestione della piattaforma	n. 24 ore ad € 23,22 lordo stato per ogni ora svolta
Referente per la Valutazione	n. 42 ore ad € 23,22 lordo stato per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la Figura di supporto per la gestione della piattaforma e il Referente per la valutazione presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (**a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire all'ufficio di segreteria attraverso l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 14.00 di lunedì 11 febbraio 2019**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: baic897002@pec.istruzione.it;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato;
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione;
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto;

- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2019;

ART. 8 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A..

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

ALLEGATI: Domanda di partecipazione al bando (allegato A) e tabella di auto-valutazione dei titoli (allegato B).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luciano DE CHIRICO