



ISTITUTO COMPRESIVO "ALDO MORO - DON TONINO BELLO"

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720

e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it

Sito web: <http://icaldomorodontoninobello.edu.it>

Agli Atti dell'Istituto
All'Albo Pretorio on line

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione -Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 Azione 10.1.6 – “ Orientamento formativo e ri-orientamento”.

OGGETTO: DISCIPLINARE DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO FUORI MEPA SERVIZI DI FORMAZIONE.

AVVISO A00DGEFID/2999 DEL 13.03.2017 PON-FSE ORIENTAMENTO FORMATIVO E RI-ORIENTAMENTO - “VERSO IL DOMANI: LA SCUOLA CHE ORIENTA”

Codice Nazionale Progetto 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-138

CUP J47I17000140007 – CIG Z7B2A0C109

1. Premessa

Il presente disciplinare è relativo all’affidamento in appalto ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 con procedura di affidamento diretto ad operatore economico, con criterio di aggiudicazione “al ribasso sul prezzo a base d’asta”.

2. Oggetto

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- La fornitura di servizi di formazione come prevista dal MIUR;
- La fornitura di esperto con comprovata esperienza nella tematica dei Moduli
Orientare le scelte verso l’innovazione 30 ORE
L’innovazione per il mio futuro 30 ORE
- L’erogazione di n. 60 ore di attività secondo il calendario predisposto dall’istituto:
L’esperto individuato dall’azienda si impegna a : del servizio di formazione, si impegna a
 - Prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
 - Prendere visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
 - Nell’ambito del progetto presentato promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
 - Nell’ambito del progetto presentato, predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
 - Predisporre schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
 - Predisporre schede di autovalutazione per gli alunni;
 - Predisporre schede per monitorare il livello di soddisfazione e l’efficacia del corso
 - Utilizza una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio “non formale” e dal learning by doing*;
 - Avere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
 - Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
 - Predisporre la proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua



ISTITUTO COMPRESIVO “ALDO MORO - DON TONINO BELLO”

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720

e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it

Sito web: <http://icaldomorodontoninobello.edu.it>

referente;

- Operare in maniera puntuale sulla piattaforma nell'area di gestione progetti FSE del Sistema di Gestione Unitaria del Programma (GPU 2014-2020);
- Completare la propria anagrafica sulla piattaforma;
- Provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione col tutor, cura la documentazione;
- Seguire, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collaborare col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- Mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi ;
- Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegnare alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico

3 Durata della fornitura

La fornitura dovrà essere completata tassativamente entro il 20.12.2019.

4 Importo a base d'asta

L'importo a base di gara per la realizzazione del servizio di cui all'art 1 è pari a € 4.200,00 (quattromiladuecento/00) IVA inclusa.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si rendesse necessario un aumento della prestazione di cui trattasi fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare il servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D. Lgs 50/2016.

5 Adempimenti relativi alla documentazione richiesta dalla procedura

Tutti i C.V. degli esperti che svolgeranno il servizio dovranno essere formato europeo e dalla dichiarazione dell'esperto deve emergere la garanzia di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali e che pertanto rilascia piena liberatoria sin da ora per eventuali infortuni dovessero verificarsi in sede di espletamento dell'incarico.

6 Criteri di aggiudicazione

Il presente disciplinare è quello dell'affidamento diretto e si è aggiudicata al prezzo indicato da l MIUR per l'attività di formazione e non soggetto al ribasso, previa verifica della corrispondenza tecnica del C.V. presentato dall'Azienda/Ente/Associazione che contenga le caratteristiche tecniche minime descritte dal MIUR per ricoprire l'incarico

7 Condizioni contrattuali

L'affidatario della Fornitura dei servizi di formazione si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente

8 Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.



ISTITUTO COMPRESIVO “ALDO MORO - DON TONINO BELLO”

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720

e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it

Sito web: <http://icaldomorodontoninobello.edu.it>

Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con il proprio personale dipendente o incaricato, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio. Pertanto la stazione appaltante si riserva di chiedere contratto stipulato con l'esperto e relativo pagamento qualora venga richiesto dal MIUR

9 Pagamenti

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del MIUR e sarà effettuato entro 30 gg dall'effettivo accreditamento dei Fondi, E' facoltà dell'istituzione scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti. La fattura elettronica, emessa dopo il certificato di regolare esecuzione con esito positivo, sarà intestata a Istituto Comprensivo Aldo Moro Don Tonino Bello

Codice Univoco UFUFHKH

Codice fiscale 93479630720

Pertanto l'operatore offerente, in sede di accettazione dell'ordine accetta incondizionatamente che sarà pagato in proporzione agli accreditati dei fondi MIUR e in caso di ritardi non attribuiti alla stazione appaltante non saranno riconosciuti né interessi legali, né altri oneri aggiuntivi a quelli previsti dal contratto.

10 Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato adempimento contrattuale l'Istituto scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa)

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico

11 Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento contrattuale l'Istituto scolastico, Potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia a nulla pretendere, fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, altresì, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta entro 15 giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

12 Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dell'art. 13 del Regolamento UE 206/679 e ss.mm.ii., i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

13 Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituzione Scolastica.

14 Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge n. 136 del 13.08.2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso le Poste Italiane S.P.A. e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche
- L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario



ISTITUTO COMPRESIVO “ALDO MORO - DON TONINO BELLO”

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720

e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it

Sito web: <http://icaldomorodontoninobello.edu.it>

- L'obbligo di riportare in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico ricevuto, il codice identificativo di gara (CIG Z7B2A0C109) e il codice unico di progetto (CUP J47I17000140007);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'istituto scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

15 Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di riferimento della Stazione Appaltante.

16 Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

17 Responsabile del procedimento

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile Unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Dirigente Scolastico Prof. Luciano DE CHIRICO

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luciano DE CHIRICO
