



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"ALDO MORO - DON TONINO BELLO"**

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720  
e-mail: [baic897002@istruzione.it](mailto:baic897002@istruzione.it) - pec: [baic897002@pec.istruzione.it](mailto:baic897002@pec.istruzione.it)



Alla Prof.ssa DETOMA Santa  
All'albo  
Al sito web

**OGGETTO: INCARICO ESPERTI**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

**Nomina Esperti**

**Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-315**

**CODICE CUP: J49G17000250007**

**Progetto titolo: Dalle idee alle parole**

**VISTA** la nota del M.I.U.R. prot. n. 10862 del 16 settembre 2016, concernente l’Avviso pubblico relativo a Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

**VISTE** le delibere n. 13 del 20 ottobre 2016 del Collegio dei docenti e n. 115 dell’8 novembre 2016 del Consiglio di Circolo di adesione al predetto Avviso pubblico;

**VISTA** la nota del M.I.U.R. prot. n. 28616 del 13 luglio 2017, con la quale è stata data formale autorizzazione all’avvio delle attività previste dal progetto di questa Istituzione scolastica avente codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-315;

**VISTA** la nota M.I.U.R. AOODGEFID/31710 del 24/07/2017 con la quale è stato autorizzato il nostro Istituto;

**VISTO** il D.I. n. 44 dell’1 febbraio 2001, recante “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Decreto di Iscrizione in Bilancio prot. n. 2778 del 30.08.2017;



**ISTITUTO COMPRESIVO  
"ALDO MORO - DON TONINO BELLO"**

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720  
e-mail: [baic897002@istruzione.it](mailto:baic897002@istruzione.it) - pec: [baic897002@pec.istruzione.it](mailto:baic897002@pec.istruzione.it)



**VISTI** i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE;

**RAVVISATA** la necessità di reclutare esperti per i moduli previsti dal progetto sopra menzionato;

**VISTA** la nota del M.I.U.R. prot. n. 34815 del 2 agosto 2017, con cui sono stati forniti chiarimenti circa l'iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale", il quale prevede che «preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità», e che «qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165»;

**VISTA** la Delibera del Collegio Docenti n. 11 del 15.01.2018, relativa alla individuazione dei criteri per il reclutamento degli esperti interni all'amministrazione scolastica;

**VISTO** l'avviso interno prot. n. 169 del 16.01.2018;

**VISTE** le graduatorie provvisorie prot. n. 536 del 06.02.2018;

**VISTA** la candidatura protocollata al n. 434 del 31.01.2018;

**VISTE** le graduatorie definitive prot. n. 888 del 02.03.2018;

**VISTA** la richiesta di svolgere l'incarico congiuntamente alla prof.ssa DIFINO Lucrezia;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 20 del 09.02.2018;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

nomina la prof.ssa DETOMA Santa nata a [REDACTED] quale Esperta per la realizzazione del Modulo Formativo "CREIAMO CON LE MANI"

**Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-315**

**CODICE CUP: J49G17000250007**

**OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

La prof.ssa DETOMA Santa si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTA" nel modulo "CREIAMO CON LE MANI" i cui compiti sono elencati nell'All. 1.



## ISTITUTO COMPRESIVO "ALDO MORO - DON TONINO BELLO"

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720  
e-mail: [baic897002@istruzione.it](mailto:baic897002@istruzione.it) - pec: [baic897002@pec.istruzione.it](mailto:baic897002@pec.istruzione.it)



### DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione consiste in n° 15 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2018.

### CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 (Euro settanta/00) orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2) Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate;
- 3) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da all. 1.

### COMPITI dell'ESPERTO

La Prof.ssa DETOMA Santa dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### OBBLIGHI ACCESSORI

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La Prof.ssa DETOMA Santa, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.



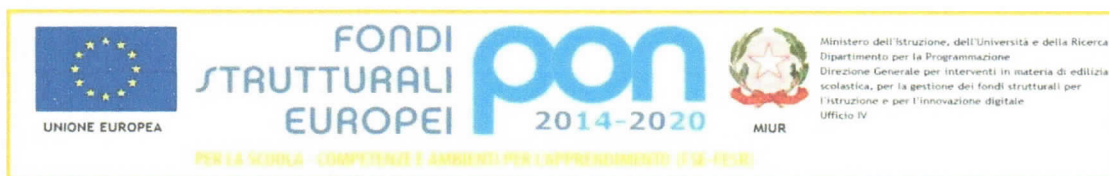
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Luciano DE CHIRICO





## ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO - DON TONINO BELLO"

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720  
e-mail: [baic897002@istruzione.it](mailto:baic897002@istruzione.it) - pec: [baic897002@pec.istruzione.it](mailto:baic897002@pec.istruzione.it)



### ALL. 1

#### COMPITI ESPERTO

- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- espleta le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, e materiale documentario;
- svolge l'incarico secondo il calendario stabilito;
- organizza una performance finale in cui dare visibilità alle competenze raggiunte dagli alunni;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun partecipante al modulo;
- opera in maniera puntuale nell'area di gestione progetti FSE del Sistema di Gestione Unitaria del Programma (GPU 2014-2020);
- coadiuva il tutor nella gestione e nella rendicontazione on line del modulo;
- coadiuva il referente per la valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze;
- predisporre e consegna materiale di tipo documentario.