



ISTITUTO COMPRESIVO "ALDO MORO - DON TONINO BELLO"

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720
e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it
Sito web: <http://icaldomorodontoninobello.edu.it>

Prof.ssa QUASSIA Valeria
Atti Scuola

Albo Pretorio on line

Sito WEB

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “*Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia*” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 “*Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica*”. Azione13.1.3 – “*Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo*”.

Codice Progetto: 13.1.3A-FESR PON-PU-2022 – 219- CUP J49J21015530006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** *il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alla dipendenza delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;*
- VISTO** *il Decreto Interministeriale 129/2018, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;*
- VISTO** *il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1999, n.59” e ss.mm.ii.;*
- VISTI** *il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;*
- VISTE** *le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;*
- VISTO** *l’Avviso prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”;*
- VISTO** *il Progetto presentato da questo istituto deliberato dal Collegio docenti nel verbale del*

23/02/2022 (Delibera n. 40) e approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n° 70 di cui al Verbale n. 11 del 30/06/2022;

- VISTA** la candidatura N. 1076044 del 26/01/2022 - FESR REACT EU – “Realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”;
- VISTO** il Decreto direttoriale 10 del 31 marzo 2022 - Approvazione graduatorie istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento realizzazione ambienti e laboratori educazione e formazione transizione ecologica;
- VISTA** la Lettera Prot. AOGABMI/0035942 del 24/05/2022 di formale autorizzazione del progetto;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 78 del 30.06.2022;
- VISTO** il decreto di assunzione nel Bilancio dell’E.F. 2022 prot. 3884 del 04.07.2022;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto, avente ad oggetto l’attività negoziale e la determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del dirigente scolastico, ai sensi dell’art. 45, del D.l. 129/2018;
- VISTO** il Nuovo Codice dei Contratti;
- RILEVATA** la necessità di impegnare n. 1 esperto per svolgere l’attività di Progettista e n. 1 esperto per l’attività di Collaudatore;

Visto il seguente modulo autorizzato

Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo autorizzato
13.1.3A-FESRPN-PU-2022-219	Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo	€ 25.000,00

Visto l’Avviso Selezione interna prot. 5087/VI.10 del 21.09.2022

Visto il Verbale prot. 5338/VI.1 del 30/09/2022 della Commissione nominata dal Dirigente

VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l’attività di Progettazione del F.E.S.R

VISTA la graduatoria definitiva degli aspiranti all’incarico di Collaudatore pubblicata nell’apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line prot. n. 5782 del 17/10/2022;

CONFERISCE INCARICO

Alla Prof.ssa **Quassia Valeria** Collaudatore del Progetto “13.1.3A-FESRPN-PU-2022 – 219” - CUP J49J21015530006

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

Il Collaudatore dovrà:

ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la

- tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le
- attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della
- corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;

- Verificare l'uso dei manuali di uso per tutte le attrezzature
- coordinarsi con l'addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto
- stilato dall'Istituto e dal progettista;
- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a
- quanto specificato nel capitolato tecnico;
- accertare la corretta esecuzione contrattuale, verificare e attestare che le apparecchiature, le
- attrezzature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel
- contratto e/o nel capitolato tecnico ad esso allegato e che siano idonei a svolgere le funzioni
- richieste;
- redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato, nel rispetto di tutti gli adempimenti previsti
- dalla normativa e dall'Avviso PON FESR emanato.

Dalla normativa e dall'Avviso PON FESR emanato, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale non fino a un massimo lordo Stato di  **corrispondente ad un massimo di ore 15).**

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, il presente documento sarà reso visibile sul sito e all'albo di questa Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Dott. Anna CONSIGLIO