



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO - DON TONINO BELLO"

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720
e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it
Sito web: <http://icaldomorodontoninobello.it/>

Alla Prof.ssa REDAVID Viriana
All'albo
Al sito web

OGGETTO: INCARICO ESPERTO PROGETTO PON

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa.

Avviso 4427 del 02/05/2017. “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” Codice Nazionale Progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-155 “A caccia dei nostri tesori” CUP J47117000130007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’Avviso Pubblico del MIUR prot. n. AOODGEFID/4427 del 2 maggio 2017 - “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti della SMS “A. Manzoni” di Rutigliano prot. n. 1870 del 20.04.2017;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto della SMS “A. Manzoni” di Rutigliano prot. n. 1871 del 20.04.2017;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/8202 del 29.03.2018 relativa alla pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti ammissibili al finanziamento;
- VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/8510 del 30.03.2018 con la quale è stato autorizzato il nostro Istituto;
- VISTO** il D.l. n. 129 del 28.08.2018, recante “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** la delibera n. 30 del Consiglio di Istituto del 16.04.2018 di assunzione a bilancio;
- VISTI** i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE;
- RAVVISATA** la necessità di individuare tramite selezione docenti interni ed esterni a questa Istituzione scolastica a cui attribuire l’incarico di Esperti per i moduli previsti dal progetto sopra menzionato;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 36 dell’08.06.2018, relativa alla individuazione dei criteri per il reclutamento dei docenti esperti interni ed esterni all’amministrazione scolastica;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 47 dell’08.06.2018, relativa alla individuazione dei criteri per il reclutamento dei docenti esperti interni ed esterni all’amministrazione scolastica;



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO - DON TONINO BELLO"

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720
e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it
Sito web: <http://icaldomorodontoninobello.it/>

- VISTO** l'Avviso di questa Istituzione scolastica prot. n. 744/VI.1 del 21.02.2019 per la selezione tra i docenti interni ed esterni a questa Istituzione scolastica di Esperti per i moduli previsti dal progetto codice identificativo 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-155;
- VISTA** la candidatura protocollata al n. 976/VI.1 dell'08.03.2019;
- VISTE** le graduatorie provvisorie relative alla predetta selezione pubblicate con nota prot. n. 1036/U del 11.03.2019;
- CONSIDERATO** che avverso le succitate graduatorie provvisorie non è stato presentato alcun reclamo;
- VISTA** la delibera n. 89 del Consiglio d'Istituto del 19.03.2019;
- VISTE** le graduatorie definitive prot. n. 1185/VI.1 pubblicate con Decreto prot. 1186/VI.1 del 20.03.2019;
- VISTA** l'autorizzazione del Dirigente Scolastico del L.S. "Licei Einstein – Da Vinci" di Molfetta rilasciata in data 26.03.2019 e protocollata al n. 1290 del 28/03/2019 di questa Istituzione Scolastica;

INCARICA

la prof.ssa REDAVID Viriana - nata il 23.07.1981 a Putignano - C. F. RDVVRN81L63H096C - Docente a tempo determinato del L.S. "Licei Einstein – Da Vinci" di Molfetta, quale **Esperto** per la realizzazione del modulo formativo "**PICCOLI ARCHEOLOGI**"

Codice Nazionale Progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-155 "A caccia dei nostri tesori"
CUP J47117000130007

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La prof.ssa REDAVID Viriana si impegna a svolgere una prestazione di lavoro in regime di collaborazione plurima ex art 35 CCNL/2007, avente ad oggetto l'attività di "**ESPERTO**" nel modulo "**PICCOLI ARCHEOLOGI**" i cui compiti sono elencati nell'Al.1.

DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2019.

CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2) relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate;
- 3) caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da all. 1.



ISTITUTO COMPRESIVO "ALDO MORO - DON TONINO BELLO"

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720

e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it

Sito web: <http://icaldomorodontoninobello.it/>

COMPITI DELL'ESPERTO

La Prof.ssa REDAVID Viriana dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

OBBLIGHI ACCESSORI

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La Prof.ssa REDAVID Viriana, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

Viriana Redavid



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luciano DE CHIRICO

Luciano De Chirico



ISTITUTO COMPRESIVO "ALDO MORO - DON TONINO BELLO"

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720

e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it

Sito web: <http://icaldomorodontoninobello.it/>

ALL. 1

COMPITI ESPERTO

- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- espleta le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, e materiale documentario;
- svolge l'incarico secondo il calendario stabilito;
- organizza una performance finale in cui dare visibilità alle competenze raggiunte dagli alunni;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun partecipante al modulo;
- opera in maniera puntuale nell'area di gestione progetti FSE del Sistema di Gestione Unitaria del Programma (GPU 2014-2020);
- coadiuva il tutor nella gestione e nella rendicontazione on line del modulo;
- coadiuva il referente per la valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze;
- predisporre e consegna materiale di tipo documentario.