



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO

«ALDO MORO»

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel. Fax 080/476.14.66 - C. F. 93030340728

sito: <http://www.circoloaldomoro.gov.it> - - pec: [baee190006@pec.istruzione.it](mailto:baee190006@pec.istruzione.it) - - e-mail: [baee190006@istruzione.it](mailto:baee190006@istruzione.it)



Investiamo nel vostro futuro

Prot. n. 1790 /A15

Rutigliano, 20. 05.2016

Al D.S.G.A. Elvira D' AMICO  
SEDE

**Fondi Strutturali europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'Apprendimento 2014- 2020. Progetto 10.8.1.A3-FESR PON-PU-2015-267 "A scuola con la LIM"  
CUP D46J15001250007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'Apprendimento 2014- 2020;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'Avviso Pubblico del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca prot. n. AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015, emanato nell'ambito del Programma Operativo nazionale Plurifondo "Per la scuola-Competenze e ambienti per l'apprendimento" a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17.12.2014;
- VISTA** la Delibera del Collegio Docenti n. 13 del 10.11.2015;
- VISTA** La delibera del consiglio di Circolo n. 76 del 16.11.2015;
- VISTA** La candidatura di questa Direzione Didattica ricevuta dall'Autorità di Gestione e protocollata con numero 29148 del 20.12.2015;
- VISTA** la nota dell'U.S.R. PUGLIA prot. AOODRPU/3219 del 14.03.2016 relativa alla pubblicazione delle graduatorie definitive;
- VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/5725 del 23.03.2016 con la quale l'AdG ha reso pubblico l'elenco dei Progetti autorizzati e dichiarati ammissibili al finanziamento;
- VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/5877 del 30.03.2016 con la quale è stato autorizzato il nostro Istituto;
- VISTO** Il bando prot. 1351 del 19.04.2016 per l'individuazione di personale per la gestione amministrativo contabile ;
- VISTA** La disponibilità presentata dalla S.V. ;
- VISTI** I requisiti professionali della S.V.;
- VISTA** L'individuazione del Dirigente Scolastico prot. 1787 del 20 maggio 2016.

### DECRETA

Il conferimento dell'incarico alla dott.ssa D'AMICO Elvira, D.S.G.A. a T. I. presso questa istituzione in qualità di esperta per la gestione amministrativa e contabile per il PON FESR in oggetto con i seguenti compiti:



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO

### «ALDO MORO»

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel. Fax 080/476.14.66 - C. F. 93030340728

sito: <http://www.circolodomoro.gov.it> - - pec: [baee190006@pec.istruzione.it](mailto:baee190006@pec.istruzione.it) - - e-mail: [baee190006@istruzione.it](mailto:baee190006@istruzione.it)



Investiamo nel vostro futuro

- ✓ Collaborare alla realizzazione degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e in collaborazione con il progettista, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- ✓ Svolgere tutta l'attività istruttoria necessaria all'acquisizione delle forniture
- ✓ Collaborare con il progettista per registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON, i dati relativi al FESR
- ✓ supportare il progettista alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti
- ✓ redigere i verbali relativi alla sua attività rapportandoli ad unità orarie
- ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Progettista per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta completa realizzazione del piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività
- ✓ Eseguire la rendicontazione come da linee guida dell'autorità di gestione
- ✓ Collaborare per tutti gli aspetti amministrativo gestionali nelle varie fasi inerenti la realizzazione del progetto ivi compresi l'attività di pubblicità prevista nelle spese generali.

Dovranno essere, comunque, acquisiti da parte dell'Istituzione scolastica attuatrice, tutti i documenti probatori delle attività svolte (registri firme o da altro documento che attesti l'impegno orario).

Le attività svolte dovranno essere verbalizzate e costituiranno titolo per il pagamento del compenso, onnicomprensivo pari a €24,55 all'ora fino ad un massimo di 13 (tredici) ore ed entro il limite massimo di €319,14, così come indicato dalle disposizioni ed istruzioni per la realizzazione dei piani integrati annualità 2004/2020, finanziati con i fondi F.E.S.R.

Tali attività saranno finanziate con il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (F.E.S.R.); Programma Operativo PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'Apprendimento 2014-2020. **Progetto 10.8.1.A3-FESR PON-PU-2015-267 "A scuola con la LIM"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Luciano DE CHIRICO

Per accettazione