



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO - DON TONINO BELLO"

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720
e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it



All'ins. IAFFALDANO Maria Antonietta

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

AVVISO PER LA SELEZIONE TRA I DOCENTI INTERNI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO “ALDO MORO - DON TONINO BELLO” DI RUTIGLIANO DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E FIGURA DI SUPPORTO PER I MODULI PREVISTI DAL PROGETTO “INSIEME PER MIGLIORARE” – CODICE NAZIONALE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-372 - CODICE CUP: J47I17000110007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 1953 del 21 febbraio 2017 “INSIEME PER MIGLIORARE” –Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo di capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 “Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)”. Competenze di base.

VISTA la nota del M.I.U.R. AOODGEFID/204 del 10 gennaio 2018, con la quale è stata data formale autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento del progetto predisposto da questa Istituzione scolastica avente codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-372, per l'importo complessivo di € **44.856,00**;

VISTO l'Avviso interno prot. 3995/VI.1 del 07.11.2018 per la selezione di Figura di supporto per la gestione della Piattaforma e Referente per la Valutazione Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-372

VISTA l'istanza pervenuta dalla S.V. e protocollata al n. 4268/VI.1 del 23.11.2018;

VISTO il verbale prot. 4297/VI.1 della Commissione nominata dal Dirigente che ha esaminato il curriculum della candidata;

VISTA la graduatoria provvisoria prot. N. 4355/VI.1 DEL 29/11/2018;

VISTA la Delibera n. 73 del Consiglio di Istituto del 29.11.2018;

VISTA la graduatoria definitiva prot. N. 4438/VI.1;

CONFERISCE

all'Ins. IAFFALDANO Maria Antonietta nata a [REDACTED] C.F. [REDACTED] in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Docente, l'incarico di

“FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA”

Art. 1.

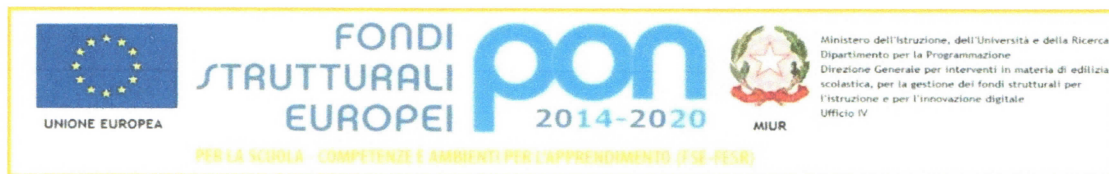
Per la prestazione effettuata, alla S.V. sarà corrisposto un compenso come segue:

Figura: Personale interno	Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente
Figura di supporto per la gestione della piattaforma	Max n. 40 ore ad € 23,22 lordo stato per ogni ora svolta



**ISTITUTO COMPRESIVO
"ALDO MORO - DON TONINO BELLO"**

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720
e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it



Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la Figura di supporto per la gestione della piattaforma presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Art. 2

La SV durante l'espletamento dell'incarico dovrà, svolgere in particolare le seguenti funzioni:

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
3. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
4. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
5. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
6. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
7. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
8. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
9. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
10. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo e al sito istituzionale nella sezione PON.

Per accettazione



IL DIRGENTE SCOLASTICO
Prof. Luciano DE CHIRICO