



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO - DON TONINO BELLO"

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720
e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it



All'ins. PAVONE Teresa

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

AVVISO PER LA SELEZIONE TRA I DOCENTI INTERNI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO-DON TONINO BELLO" DI RUTIGLIANO DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E FIGURA DI SUPPORTO PER I MODULI PREVISTI DAL PROGETTO "INSIEME PER MIGLIORARE" – CODICE NAZIONALE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-372 - CODICE CUP: J47117000110007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 1953 del 21 febbraio 2017 “INSIEME PER MIGLIORARE” –Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo di capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 “Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)”. Competenze di base.

VISTA la nota del M.I.U.R. AOODGEFID/204 del 10 gennaio 2018, con la quale è stata data formale autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento del progetto predisposto da questa Istituzione scolastica avente codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-372, per l'importo complessivo di € **44.856,00**;

VISTO l'Avviso interno prot. 3995/VI.1 del 07.11.2018 per la selezione di Figura di supporto per la gestione della Piattaforma e Referente per la Valutazione Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-372

VISTA l'istanza pervenuta dalla S.V. e protocollata al n. 4268/VI.1 del 23.11.2018;

VISTO il verbale prot. 4297/VI.1 della Commissione nominata dal Dirigente che ha esaminato il curriculum della candidata;

VISTA la graduatoria provvisoria prot. N. 4355/VI.1 DEL 29/11/2018;

VISTA la Delibera n. 73 del Consiglio di Istituto del 29.11.2018;

VISTA la graduatoria definitiva prot. N. 4438/VI.1;

CONFERISCE

all'Ins. **PAVONE Teresa** nata a [REDACTED] C.F. [REDACTED] in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Docente, l'incarico di

“REFERENTE PER LA VALUTAZIONE”

Art. 1. Per la prestazione effettuata, alla S.V. sarà corrisposto un compenso come segue:

Figura: Personale interno	Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente
Referente per la valutazione	Max n. 80 ore ad € 23,22 lordo stato per ogni ora svolta



**ISTITUTO COMPRESIVO
"ALDO MORO - DON TONINO BELLO"**

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720
e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it



Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la Figura di supporto per la gestione della piattaforma e il Referente per la valutazione presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Art. 2

La SV durante l'espletamento dell'incarico dovrà, svolgere in particolare le seguenti funzioni:

1. Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
4. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
5. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (*valore target* che il progetto dovrebbe raggiungere);
6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
7. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo e al sito istituzionale nella sezione PON.

Per accettazione



IL DIRGENTE SCOLASTICO
Prof. Luciano DE CHIRICO