



ISTITUTO COMPRENSIVO “ALDO MORO - DON TONINO BELLO”

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720
e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it
Sito web: <http://icaldomorodontoninobello.gov.it/>

Alla Prof.ssa
SCHIAVONI Alessandra

OGGETTO: NOMINA TUTOR PROGETTO PON

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa.

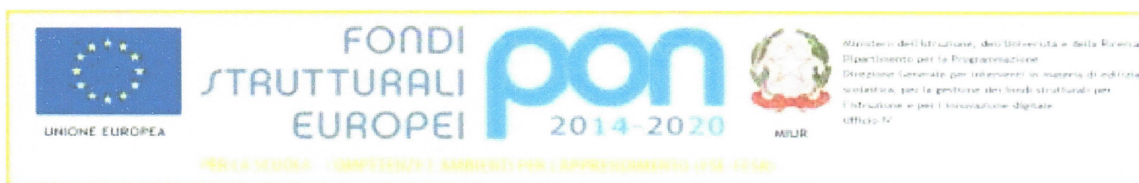
Avviso 4427 del 02/05/2017. “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”

**Codice Nazionale Progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-155 “A caccia dei nostri tesori”
CUP J47117000130007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’Avviso Pubblico del MIUR prot. n. AOODGEFID/4427 del 2 maggio 2017 - “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti della SMS “A. Manzoni” di Rutigliano prot. n. 1870 del 20.04.2017;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto della SMS “A. Manzoni” di Rutigliano prot. n. 1871 del 20.04.2017;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/8202 del 29.03.2018 relativa alla pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti ammissibili al finanziamento;
- VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/8510 del 30.03.2018 con la quale è stato autorizzato il nostro Istituto;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28.08.2018, recante “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** la delibera n. 30 del Consiglio di Istituto del 16.04.2018 di assunzione a bilancio;
- VISTI** i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE;
- RAVVISATA** la necessità di individuare tramite selezione docenti interni a questa Istituzione scolastica a cui attribuire l’incarico di tutor per i moduli previsti dal progetto sopra menzionato;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 36 dell’08.06.2018, relativa alla individuazione dei criteri per il reclutamento dei docenti tutor interni all’amministrazione scolastica;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 48 dell’08.06.2018, relativa alla individuazione dei criteri per il reclutamento dei docenti tutor interni all’amministrazione scolastica;
- VISTO** l’Avviso di questa Istituzione scolastica prot. n. 390/VI.1 del 31.01.2019 per la selezione tra i docenti interni a questa Istituzione scolastica di tutor per i moduli previsti dal progetto codice identificativo 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-155;
- VISTA** la candidatura protocollata al n. 534 dell’08.02.2019;
- VISTE** le graduatorie provvisorie relative alla predetta selezione pubblicate con nota prot. n. 656/U del 15.02.2019;
- CONSIDERATO** che avverso le succitate graduatorie provvisorie non è stato presentato alcun reclamo;
- VISTA** la delibera n. 81 del Consiglio d’Istituto del 26.02.2019;
- VISTE** le graduatorie definitive prot. n. 850 del 27.02.2019;

DECRETA



ISTITUTO COMPRESIVO “ALDO MORO - DON TONINO BELLO”

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720
e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it
Sito web: <http://icaldomorodontoninobello.gov.it/>

di nominare quale Tutor nei percorsi formativi destinati agli alunni relativamente al Progetto **10.2.5A-FSEPON-PU-2018-155 - CUP J47117000130007** per il modulo **“GIOVANI GUIDE DIGITALI”** la docente **SCHIAVONI Alessandra** nata il **29.04.1975** a Bari, C.F. **SCHLSN75D69A662T**.

1. Di definire i compiti dei tutor come di seguito specificato:
all'interno del suo tempo di attività, **il tutor svolge compiti di coordinamento** fra le diverse risorse umane che partecipano al modulo e **compiti di collegamento generale** con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli alunni.
In particolare:
 - opera in maniera puntuale nell'area di gestione progetti FSE del Sistema di Gestione Unitaria del Programma (GPU 2014-2020);
 - cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme degli alunni partecipanti, degli esperti e la propria e l'orario d'inizio e fine della lezione;
 - accerta l'avvenuta compilazione della scheda alunno, la stesura e la firma del patto formativo;
 - controlla la frequenza degli alunni allo scopo di evitare che, sia per ogni ora di assenza il sistema automaticamente decurti dall'area gestionale **l'importo di € 3,47**, sia il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi, tenendo conto che il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso, per cui, affinché sia evitata la chiusura anticipata del corso, occorrerà informare tempestivamente il Dirigente Scolastico del progressivo decremento delle presenze, al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione del corso;
 - cura il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 - si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
 - mantiene il contatto con i Consigli di interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
 - predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Di stabilire il compenso orario omnicomprensivo in € 30,00 (euro trenta/00). Lo stesso non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto.
3. Di calcolare i compensi in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON e alla normativa specifica relativa alle ore di straordinario (CCNL tab. 5 e 6).
4. Di liquidare il pattuito a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate.
5. Di procedere alla liquidazione del compenso a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.
6. Tutti i dati e le informazioni di cui si entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
7. Il docente Tutor autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini di cui alla presente prestazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente decreto di nomina è immediatamente esecutivo e pubblicato all'albo on line, al sito e alla sezione dedicata dei PON.

Per accettazione

Alessandra Schiavoni



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luciano DE CHIRICO

Luciano De Chirico