



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO - DON TONINO BELLO"

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720
e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it



All'ins.
OTTOMANO Grazia

OGGETTO: NOMINA TUTOR PROGETTO PON

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Nomina tutor.

Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-315

CODICE CUP: J49G17000250007

Progetto titolo: Dalle idee alle parole

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. 10862 del 16 settembre 2016, concernente l’Avviso pubblico relativo a Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTE le delibere n. 13 del 20 ottobre 2016 del Collegio dei docenti e n. 115 dell’8 novembre 2016 del Consiglio di Circolo di adesione al predetto Avviso pubblico;

VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. 28616 del 13 luglio 2017, con la quale è stata data formale autorizzazione all’avvio delle attività previste dal progetto di questa Istituzione scolastica avente codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-315;

VISTA la nota M.I.U.R. AOODGEFID/31710 del 24/07/2017 con la quale è stato autorizzato il nostro Istituto;

VISTO il D.I. n. 44 dell’1 febbraio 2001, recante “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"ALDO MORO - DON TONINO BELLO"**

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720
e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it



VISTO il Decreto di Iscrizione in Bilancio prot. n. 2778 del 30.08.2017;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE;

RAVVISATA la necessità di individuare tramite selezione docenti interni a questa Istituzione scolastica a cui attribuire l'incarico di tutor per i moduli previsti dal progetto sopra menzionato;

VISTA la Delibera del Collegio Docenti n. 12 del 15.01.2018, relativa alla individuazione dei criteri per il reclutamento dei docenti tutor interni all'amministrazione scolastica;

VISTO l'Avviso interno per la selezione di tutor per i moduli previsti dal progetto prot. n. 170 del 17.01.2018;

VISTA la candidatura protocollata al n. 426 del 31.01.2018;

VISTO il Verbale prot. n. 576 del 09.02.2018 relativo all'esame dei curricula dei candidati;

VISTA la Delibera n. 22 del 01.03.2018

DECRETA

di nominare quale Tutor nei percorsi formativi destinati agli alunni relativamente al Progetto **10.1.1A-FSEPON-PU-2017-315 CODICE CUP: J49G17000250007**

la docente **OTTOMANO Grazia** [REDACTED]
C.F. [REDACTED] **per il modulo "NAVIGHIAMO TRA LE STORIE 2"**

1. Di definire i compiti come di seguito specificato:

all'interno del suo tempo di attività, **il tutor svolge compiti di coordinamento** fra le diverse risorse umane che partecipano al modulo e **compiti di collegamento generale** con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli alunni.

In particolare:

- opera in maniera puntuale nell'area di gestione progetti FSE del Sistema di Gestione Unitaria del Programma (GPU 2014-2020);
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme degli alunni partecipanti, degli esperti e la propria e l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda alunno, la stesura e la firma del patto formativo;
- controlla la frequenza degli alunni, allo scopo di evitare che sia per ogni ora di assenza il sistema automaticamente decurti dall'area gestionale **l'importo di € 3,47**, sia il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi, tenendo conto che il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso, per cui,



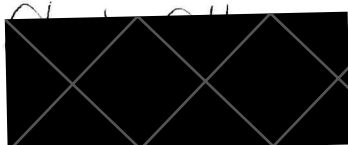
ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO - DON TONINO BELLO"

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720
e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it



- affinché sia evitata la chiusura anticipata del corso, occorrerà informare tempestivamente il Dirigente Scolastico del progressivo decremento delle presenze, al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione del corso;
- cura il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 - si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
 - mantiene il contatto con i Consigli di interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
 - predispose, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Di stabilire il compenso orario omnicomprensivo in € 30,00 (Euro trenta/00) soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.
 3. Di calcolare i compensi in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON e alla normativa specifica relativa alle ore di straordinario (CCNL tab. 5 c6).
 4. Di liquidare il pattuito a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate.
 5. di procedere alla liquidazione del compenso a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.
 6. Tutti i dati e le informazioni di cui si entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
 7. I docenti Tutor autorizzano espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini di cui alla presente prestazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente decreto di nomina è immediatamente esecutivo e pubblicato all'albo on line, al sito e alla sezione dedicata dei PON.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luciano DE CHIRICO