

baic897002@pec.istruzione.it

Da: <posta-certificata@pec.aruba.it>
Data: venerdì 10 maggio 2019 12:38
A: <baic897002@pec.istruzione.it>
Allega: daticert.xml; postacert.eml
Oggetto: CONSEGNA: Preventivo nolo pullman per PON Patrimonio

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 10/05/2019 alle ore 12:38:25 (+0200) il messaggio "Preventivo nolo pullman per PON Patrimonio" proveniente da "baic897002@pec.istruzione.it" ed indirizzato a "autonoleggiosrl2010@pec.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.
Identificativo messaggio: opec290.20190510123823.246818.49.1.23@pec.actalis.it

baic897002@pec.istruzione.it

Da: "Posta Certificata Legalmail" <posta-certificata@legalmail.it>
Data: venerdì 10 maggio 2019 12:38
A: <baic897002@pec.istruzione.it>
Allega: postacert.eml; daticert.xml
Oggetto: CONSEGNA: Preventivo nolo pullman per PON Patrimonio

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 10/05/2019 alle ore 12:38:28 (+0200) il messaggio "Preventivo nolo pullman per PON Patrimonio" proveniente da "baic897002@pec.istruzione.it" ed indirizzato a "euroviaggi.lg@legalmail.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente e la preghiamo di conservarla come attestato della consegna del messaggio alla casella destinataria.

Identificativo messaggio: opec290.20190510123823.246818.49.1.23@pec.actalis.it

Delivery receipt

The message "Preventivo nolo pullman per PON Patrimonio" sent by "baic897002@pec.istruzione.it", on 10/05/2019 at 12:38:28 (+0200) and addressed to "euroviaggi.lg@legalmail.it", was delivered by the certified email system.

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed. Please keep it as certificate of delivery to the specified mailbox.

Message ID: opec290.20190510123823.246818.49.1.23@pec.actalis.it

baic897002@istruzione.it

Da: <baic897002@istruzione.it>
Data: venerdì 10 maggio 2019 12:39
A: "Losurdo Viaggi" <info@losurdoviaggi.it>
Allega: Preventivo nolo pullman.pdf
Oggetto: Preventivo nolo pullman per PON Patrimonio

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO –DON TONINO BELLO"
Via Pascoli,31
70018 Rutigliano

Si invia, in allegato, n. 1 file di cui all'oggetto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luciano DE CHIRICO

baic897002@pec.istruzione.it

Da: <baic897002@pec.istruzione.it>
Data: venerdì 10 maggio 2019 12:38
A: <euroviaggi.lg@legalmail.it>; <autonoleggiosrl2010@pec.it>
Allega: Preventivo nolo pullman.pdf
Oggetto: Preventivo nolo pullman per PON Patrimonio

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO –DON TONINO BELLO"
Via Pascoli,31
70018 Rutigliano

Si invia, in allegato, n. 1 file di cui all'oggetto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luciano DE CHIRICO



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"ALDO MORO - DON TONINO BELLO"**

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720
e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it



Rutigliano, 10.05.2019

Alle Spett./li Ditte

Losurdo Viaggi

Euro Viaggi s.r.l.

L.F. Autonoleggio s.r.l.

**Oggetto: Richiesta preventivo per nolo pullman per progetto PON "A CACCIA DEI NOSTRI TESORI" Codice 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-155 - CUP J47I17000130007
CIG ZA82857A80**

Si invita codesta ditta a far pervenire a questo Istituto la propria offerta per il servizio nolo pullman Gran Turismo tali da soddisfare le seguenti esigenze:

- N. 1 pullman per n. 42 alunni + 4 docenti per uscita da Istituto "Don Tonino Bello" Via Papa Paolo VI alla via per l'ingresso alla Lama san Giorgio in data 28 maggio 2019, partenza alle ore 15,30 e ritorno ore 18,30
- N. 1 pullman per n. 44 alunni + 4 docenti per uscita da Istituto "Don Tonino Bello" Via Papa Paolo VI a Lama san Giorgio e Grotte di Britto dell'Annunziata in data 30 maggio 2019, partenza alle ore 16,15 e ritorno ore 18,30

Saranno ammesse soltanto le offerte inviate per posta o consegnate a questo Istituto, purché pervengano entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 20.05.2019, al seguente indirizzo:

**ISTITUTO COMPRENSIVO "Aldo Moro-Don Tonino Bello" Via G. Pascoli, 31 – 70018
Rutigliano (BA) tel/fax 080.476.14.66**

Non si accettano offerte via fax o e-mail.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"ALDO MORO - DON TONINO BELLO"**

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720
e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it



Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio di Protocollo dell'Istituzione Scolastica.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno due buste sigillate:

Busta A: Documentazione Amministrativa

Busta C: Offerta Economica

La documentazione amministrativa dovrà contenere:

- a- Domanda di partecipazione con firma autografa;
- b- Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche, firmata dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento in cui sono indicati:
 - 1- denominazione, ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e codice fiscale;
 - 2- Il non trovarsi in nessuno dei casi di cui all'art. 80 comma 5 "Requisiti di ordine generale" del D.Lgs. 50/2016;
 - 3- La garanzia, per chi effettuerà il trasferimento in autobus, del possesso dei requisiti richiesti ai sensi della circolare MIUR n. 291 del 14/10/1992 e n. 63 del 2/10/1996;
 - 4- Il non trovarsi in nessuna ipotesi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
 - 5- Che i mezzi utilizzati siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente bando;
- c- Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
- d- Copia autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente;
- e- Copia autorizzazione all'esercizio della professione;
- f- Copia iscrizione REN Ministero Infrastrutture e trasporti.

L'offerta economica dovrà contenere l'importo totale.

Si precisa che i preventivi in busta chiusa, timbrati e firmati dal titolare della ditta devono essere contenuti in un plico sigillato, firmato ai lembi ed arrecare la scritta esterna

**Contiene preventivo per "Nolo pullman per progetto PON "A CACCIA DEI NOSTRI TESORI"
Codice 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-155 - CUP J47117000130007
CIG ZA82857A80**

”

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre. La gara sarà aggiudicata dalla ditta che avrà presentato l'offerta con il minor prezzo IVA compresa.

L'aggiudicazione avrà luogo quand'anche vi sia una sola offerta purché valida. Il presente invito non costituisce nessun obbligo per questo Istituto. La delibera di aggiudicazione della gara sarà affissa all'albo e comunicato alla sola ditta aggiudicataria.



ISTITUTO COMPRESIVO "ALDO MORO - DON TONINO BELLO"

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720
e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it



MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico e da lui presieduta provvederà all'esame e alla valutazione delle offerte pervenute secondo il criterio del minor prezzo. La commissione provvederà nel giorno e all'ora previsti dal provvedimento di nomina all'apertura del plico e al controllo di validità dei documenti contenuti nella Busta A.

Ad avvenuta aggiudicazione con la ditta rimasta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto.

Il pagamento verrà effettuato su fattura assoggettata ad IVA in regime di split payment.

Alle offerte devono essere allegati le dichiarazioni con la quale si garantisce:

- a) di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio dell'attività professionale delle agenzie di viaggio e turismo, precisando gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro, del titolare e del direttore tecnico;
- b) di rendersi responsabili in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.
- c) che il pullman utilizzato, per i viaggi dove è previsto, è in regola con le disposizioni di legge in materia di massimali assicurati, immatricolazione, revisione, presenza a bordo di tecnografo.
- d) che l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti, dopo quattro ore e mezzo di guida;
- e) che il personale impiegato è dipendente della Ditta e che ha rispettato le norme in vigore in merito ai periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- f) che il personale è in possesso della Patente di categoria D e del Certificato di Abilitazione Professionale KD-KE
- g) Essere in regola con la normativa sulla sicurezza del lavoro;
- h) Aver provveduto alla redazione del Documento di valutazione dei Rischi;
- i) Avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi: Patente di Guida D e certificato di Abilitazione Professionale KD-KE;
- j) Essere in regola con i contributi INPS e INAIL;
- k) Il mezzo sia dotato di trasporto utilizzato sia:
 - 1- dotato dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente;
 - 2- coperto da polizza assicurativa RCA;
 - 3- in perfetta efficienza comprovata dalla carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
 - 4- regolarmente dotato di sistema di ritenuta-cinture di sicurezza;
 - 5- regolarmente dotato di estintori;



**ISTITUTO COMPENSIVO
"ALDO MORO - DON TONINO BELLO"**

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720
e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it



- 6- regolarmente dotato di "dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo;

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che:

- 1- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura di quanto oggetto del presente bando, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- 2- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- 3- Incaricati del trattamento dei dati sono la DSGA, gli assistenti amministrativi, oltre ai componenti la Commissione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico: prof. Luciano De Chirico

CONTROVERSIE

Per eventuali controversie non ricomponibili, si farà riferimento al Foro competente per il territorio della Scuola.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Luciano DE CHIRICO)