



ISTITUTO COMPRENSIVO
“ALDO MORO - DON TONINO BELLO”
70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720
e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it

Prot.4654/VII.6

Rutigliano, 28.12.2018

All'ins.VALENTE Maria Vincenza

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

Nomina tutor.

CODICE NAZIONALE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-372

CODICE CUP: J47I17000110007

PROGETTO TITOLO: INSIEME PER MIGLIORARE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’Apprendimento 2014- 2020;

VISTO l’Avviso Pubblico del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca prot. n. AOODGEFID/1953 del 21 febbraio 2017 - Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) - Competenze di base

VISTA la Delibera del Collegio Docenti n. 23 del 03.03.2017

VISTA la Delibera del Consiglio di Circolo della Direzione Didattica Statale 2° Circolo “Aldo Moro di Rutigliano n. 20 del 03.03.2017

VISTA la candidatura della Direzione Didattica Statale 2° Circolo “Aldo Moro di Rutigliano ricevuta dall’Autorità di Gestione numero 34133 e protocollata con numero 5727 del 18.05.2017

VISTA la nota del MIUR prot. AOODRPU/38439 del 29.12.2017 relativa alla pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti ammissibili al finanziamento;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/204 del 10.01.2018 con la quale è stato autorizzato il nostro Istituto;

VISTA la delibera n. 15 del Consiglio di Istituto del 15.01.2018 di assunzione a bilancio

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28.08.2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";



ISTITUTO COMPRENSIVO
“ALDO MORO - DON TONINO BELLO”
70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720
e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE;
RAVVISATA la necessità di individuare tramite selezione docenti interni a questa Istituzione scolastica a cui attribuire l'incarico di tutor per i moduli previsti dal progetto sopra menzionato;
VISTA la Delibera del Collegio Docenti n. 34 del 08/06/2018 relativa alla individuazione dei criteri per il reclutamento dei docenti tutor interni all'amministrazione scolastica;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 40 del 08.06.2018 relativa alla individuazione dei criteri per il reclutamento dei docenti tutor interni all'amministrazione scolastica;
VISTO l'Avviso di questa Istituzione scolastica prot. n. 3967/V.1 del 06.11.2018 per la selezione tra i Docenti interni a questa Istituzione scolastica di tutor per i moduli previsti dal progetto codice identificativo 10.2.2A- FSEPON-PU-2017-372;
VISTA la candidatura protocollata al n. 4214/VI.1 del 21.11.2018;
VISTO il Verbale prot. n. 4275VI.1 del 23.11.2018 relativo all'esame dei curricula dei candidati;
VISTA la delibera n. 72 del Consiglio d'Istituto del 29.11.2018;
VISTE le graduatorie definitive relative alla predetta selezione pubblicate con nota prot. n. 4418/VI. 1 del 04.12.2018;

DECRETA

di nominare quale Tutor nei percorsi formativi destinati agli alunni relativamente al Progetto **10.2.2A-FSEPON-PU-2017-372**, **CODICE CUP: J47I17000110007**, **PROGETTO TITOLO: INSIEME PER MIGLIORARE**

la docente **VALENTE Maria Vincenza** nata il [REDACTED]
C.F. [REDACTED] per il modulo **“Biodiversità nel prato”**

1. Di definire i compiti come di seguito specificato:

all'interno del suo tempo di attività, **il tutor svolge compiti di coordinamento** fra le diverse risorse umane che partecipano al modulo e **compiti di collegamento generale** con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli alunni.

In particolare:

- opera in maniera puntuale nell'area di gestione progetti FSE del Sistema di Gestione Unitaria del Programma (GPU 2014-2020);
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme degli alunni partecipanti, degli esperti e la propria e l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda alunno, la stesura e la firma del patto formativo;
- controlla la frequenza degli alunni, allo scopo di evitare che sia per ogni ora di assenza il sistema automaticamente decurti dall'area gestionale **l'importo di € 3,47**, sia il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi, tenendo conto che il



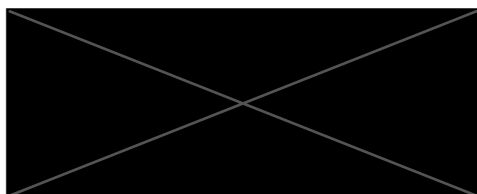
**ISTITUTO COMPRENSIVO
"ALDO MORO - DON TONINO BELLO"**

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720
e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it

corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso, per cui, affinché sia evitata la chiusura anticipata del corso, occorrerà informare tempestivamente il Dirigente Scolastico del progressivo decremento delle presenze, al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione del corso;

- cura il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 - si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
 - mantiene il contatto con i Consigli di interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
 - predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Di stabilire il compenso orario omnicomprensivo in € 30,00 (Euro trenta/00) soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.
 3. Di calcolare i compensi in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON e alla normativa specifica relativa alle ore di straordinario (CCNL tab. 5 e 6).
 4. Di liquidare il pattuito a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate.
 5. di procedere alla liquidazione del compenso a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.
 6. Tutti i dati e le informazioni di cui si entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
 7. I docenti Tutor autorizzano espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini di cui alla presente prestazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente decreto di nomina è immediatamente esecutivo e pubblicato all'albo on line, al sito e alla sezione dedicata dei PON.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luciano DE CHIRICO