



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO - DON TONINO BELLO"

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720

e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it

Sito web: <http://icaldomorodontoninobello.edu.it>

Alla prof.ssa MELIOTA Giovanna

OGGETTO: NOMINA FIGURA AGGIUNTIVA PER SUPPORTO GESTIONALE E COORDINAMENTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. **TITOLO PROGETTO: Competenze in...AGENDA**

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-279

CODICE CUP:J44D23002690001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il CCNL vigente, per il personale della scuola;

VISTA la nota Miur AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 recante chiarimenti iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il D.M. n. 176 del 30 Agosto 2023;

VISTO l'Avviso per adesione all'iniziativa prot. n.134894 del 21 Novembre 2023;

VISTA la candidatura n.1092071 del 18.01.2024;

VISTA la nota Prot. AOGABMI n. 16058 del 5.02.2024 di formale autorizzazione del progetto codice:10.2.2A-FSEPON-PU-2024-279;

VISTA la delibera n. 26 del Verbale del Collegio dei Docenti del 11.01.2024 di adesione al progetto;

VISTA la delibera n. 7 del Verbale del Consiglio d'Istituto n. 2 del 11.01.2024 di adesione al progetto;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n. 13 del 05.02.2024;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio n.1515 del 27.02.2024 del finanziamento relativo al progetto;

VISTA la nomina RUP del Dirigente Scolastico di cui al prot. n. 1595/VII-6 del 29.02.2024;

VISTI i seguenti moduli autorizzati

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Titolo Modulo</i>	<i>Importo Autorizzato</i>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-279	Improve your English 1	€ 4.873,80
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-279	Matematica in gioco	€ 4.873,80
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-279	Numeri e calcolo	€ 4.873,80
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-279	Logicamente risolvo	€ 4.873,80
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-279	Matematica che passione	€ 4.873,80
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-279	Improve your English 2	€ 4.873,80
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-279	Raccontiamo giocando 1	€ 4.873,80
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-279	Raccontiamo giocando 2	€ 4.873,80
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-279	Leggere per raccontare	€ 4.873,80
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-279	Argomentiamo per raccontare	€ 4.873,80

VISTA l'articolazione del Progetto e le figure professionali previste per lo svolgimento delle attività formative;

VISTA La determina di avvio procedure di cui al prot. n. 1721 del 05.03.2024;

VISTO l'Avviso Interno prot. n°1723/VI.6 del 05.03.2024

VISTO il verbale prot. 2199 del 19.03.2024 della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata.

VISTO il Decreto Conferimento incarichi prot. 2566 del 03.04.2024

CONFERISCE

Alla Prof.ssa MELIOTA Giovanna nata a [REDACTED] in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Docente a T. I., l'incarico di

“Figura aggiuntiva per supporto gestionale e coordinamento ”

Art. 1.

Per la prestazione effettuata, alla S.V. sarà corrisposto un compenso come segue:

Figura: Personale interno	Costo orario al lordo dei contributi prev.li e ass.li e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente
Figura aggiuntiva per supporto gestionale e coordinamento per il Progetto “Competenze in...AGENDA CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-279 CODICE CUP:J44D23002690001	Max n. 65 ore ad € 25,54 lordo stato per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la figura interna di Supporto per monitoraggio e valutazione del Piano presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali e assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Art. 2

La S.V. durante l'espletamento dell'incarico dovrà svolgere in particolare le seguenti funzioni:

1. Cooperare con Dirigente Scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

2. Collaborare con il Dirigente scolastico per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor, i Collaboratori Scolastici e tutto il personale coinvolto nelle attività;
4. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria) nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
5. Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
6. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto;
7. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
8. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Lavoro;
9. Compilazione di time sheet ai fini dell'attuazione del Piano.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo e al sito istituzionale nella sezione PON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Clara PARISI