



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



## ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO - DON TONINO BELLO"

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720  
e-mail: [baic897002@istruzione.it](mailto:baic897002@istruzione.it) - pec: [baic897002@pec.istruzione.it](mailto:baic897002@pec.istruzione.it)  
Sito web: <http://icaldomorodontoninobello.edu.it>

All'ins. PAVONE Teresa

### **OGGETTO: NOMINA REFERENTE PER LA VALUTAZIONE DEL PIANO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. **TITOLO PROGETTO: Competenze in...AGENDA**

**CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-279**

**CODICE CUP:J44D23002690001**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il CCNL vigente, per il personale della scuola;

**VISTA** la nota Miur AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 recante chiarimenti iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il D.M. n. 176 del 30 Agosto 2023;

**VISTO** l'Avviso per adesione all'iniziativa prot. n.134894 del 21 Novembre 2023;

**VISTA** la candidatura n.1092071 del 18.01.2024;

**VISTA** la nota Prot. AOGABMI n. 16058 del 5.02.2024 di formale autorizzazione del progetto codice:10.2.2A-FSEPON-PU-2024-279;

**VISTA** la delibera n. 26 del Verbale del Collegio dei Docenti del 11.01.2024 di adesione al progetto;

**VISTA** la delibera n. 7 del Verbale del Consiglio d'Istituto n. 2 del 11.01.2024 di adesione al progetto;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n. 13 del 05.02.2024;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio n.1515 del 27.02.2024 del finanziamento relativo al progetto;

**VISTA** la nomina RUP del Dirigente Scolastico di cui al prot. n. 1595/VII-6 del 29.02.2024;

**VISTI** i seguenti moduli autorizzati

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Titolo Modulo</i>	<i>Importo Autorizzato</i>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-279	Improve your English 1	€ 4.873,80
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-279	Matematica in gioco	€ 4.873,80
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-279	Numeri e calcolo	€ 4.873,80
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-279	Logicamente risolvo	€ 4.873,80
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-279	Matematica che passione	€ 4.873,80
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-279	Improve your English 2	€ 4.873,80
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-279	Raccontiamo giocando 1	€ 4.873,80
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-279	Raccontiamo giocando 2	€ 4.873,80
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-279	Leggere per raccontare	€ 4.873,80
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-279	Argomentiamo per raccontare	€ 4.873,80

**VISTA** l'articolazione del Progetto e le figure professionali previste per lo svolgimento delle attività formative;

**VISTA** La determina di avvio procedure di cui al prot. n. 1721 del 05.03.2024;

**VISTO** l'Avviso Interno prot. n°1723/VI.6 del 05.03.2024

**VISTO** il verbale prot. 2199 del 19.03.2024 della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata.

**VISTO** il Decreto Conferimento incarichi prot. 2566 del 03.04.2024

### CONFERISCE

Alla Prof.ssa PAVONE Teresa nata a [REDACTED] in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Docente a T. I., l'incarico di

### “Referente per la valutazione del piano ”

#### Art. 1.

Per la prestazione effettuata, alla S.V. sarà corrisposto un compenso come segue:

Figura: Personale interno	Costo orario al lordo dei contributi prev.li e ass.li e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente
<b>REFERENTE PER LA VALUTAZIONE DEL PIANO</b> per il Progetto “Competenze in...AGENDA <b>CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-279</b> <b>CODICE CUP:J44D23002690001</b>	<b>Max n. 65 ore ad € 25,54 lordo stato per ogni ora svolta</b>

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la figura interna di Supporto per monitoraggio e valutazione del Piano presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali e assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

#### Art. 2

La S.V. durante l'espletamento dell'incarico dovrà svolgere in particolare le seguenti funzioni:

1. Cooperare con Dirigente Scolastico, DSGA e la Figura aggiuntiva per supporto gestionale e coordinamento, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

2. Collaborare con il Dirigente scolastico per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor, i Collaboratori Scolastici e tutto il personale coinvolto nelle attività;
4. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria) nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
5. Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
6. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto;
7. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
8. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Lavoro;
9. Compilazione di time sheet ai fini dell'attuazione del Piano.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo e al sito istituzionale nella sezione PON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Clara PARISI