



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO - DON TONINO BELLO"

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720

e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it

Sito web: <http://icaldomorodontoninobello.edu.it>

Agli Atti
All'Albo
dell'I.C. Aldo Moro Don Tonino Bello

DECRETO DI ASSEGNAZIONE INCARICHI DOCENTI TUTOR INTERNI

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

TITOLO PROGETTO: Competenze in...AGENDA

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-279

CODICE CUP: J44D23002690001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il CCNL vigente, per il personale della scuola;

VISTA la nota Miur AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 recante chiarimenti iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il D.M. n. 176 del 30 Agosto 2023;

VISTO l'Avviso per adesione all'iniziativa prot. n. 134894 del 21 Novembre 2023;

VISTA la candidatura n. 1092071 del 18.01.2024;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI n. 16058 del 5.02.2024 di formale autorizzazione del progetto codice: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-279;

VISTA la delibera n.26 del Verbale del Collegio dei Docenti del 11.01.2024 di adesione al progetto;

VISTA la delibera n. 7 del Verbale del Consiglio d'Istituto n. 2 del 11.01.2024 di adesione al progetto;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n. 13 del 05.02.2024;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio n.1515 del 27.02.2024 del finanziamento relativo al progetto;

VISTA la nomina RUP del Dirigente Scolastico di cui al prot.n. 1595/VII-6 del 29.02.2024;

VISTA l'articolazione del progetto e le figure professionali previste per lo svolgimento delle attività formative;

VISTA La determina di avvio procedure di cui al prot. n. 1721 del 05.03.2024;

VISTO l'Avviso Interno prot. n°1762/VII.6 del 07.03.2024

VISTO il verbale prot. 2270 del 21.03.2024 della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata.

VISTA la graduatoria provvisoria del dirigente scolastico prot. 2525 pubblicata in data 29.03.2024

PRESO ATTO essere trascorsi i tempi concessi per i ricorsi

VISTA la graduatoria definitiva prot. 2705 del 08.04.2024

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1

Si conferiscono i seguenti incarichi di **DOCENTI TUTOR**

- | | |
|---|-------------------------------------|
| ➤ MODULO RACCONTIAMO GIOCANDO 1 | INS. DEVITI ILARIA |
| ➤ MODULO RACCONTIAMO GIOCANDO 2 | INS. LIUZZI ISABELLA |
| ➤ MODULO LEGGERE PER RACCONTARE | INS. POLI CAPPELLI ANTONELLA |
| ➤ MODULO ARGOMENTIAMO PER RACCONTARE | INS. RECCHIA CATERINA |
| ➤ MODULO MATEMATICA IN GIOCO | INS. TOLARO GIUSEPPINA |
| ➤ MODULO NUMERI E CALCOLO | INS. BERRETTA MARA |
| ➤ MODULO LOGICAMENTE RISOLVO | INS. VALENTE MARIA VINCENZA |
| ➤ MODULO MATEMATICA CHE PASSIONE | INS. MARTINO MARISTELLA |
| ➤ MODULO IMPROVE YOUR ENGLISH 1 | INS. MARTELLO CATERINA |
| ➤ MODULO IMPROVE YOUR ENGLISH 2 | INS. ARDITO ENZA |

Art. 2

La retribuzione prevista è quella prevista in avviso e riportata nella successiva lettera di incarico/contratto

Art. 3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Art. 4

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- curare e aggiornare tempestivamente l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal MIUR (funzione, che prevede buone conoscenze informatiche);
- curare l'inserimento del calendario delle lezioni e che nel registro di presenza (in piattaforma) vengano annotate le presenze degli alunni partecipanti in foglio presenze firmato dall'esperto e del tutor, l'orario di inizio e fine delle lezioni;
- accertare l'avvenuta compilazione dell'autorizzazione da parte delle famiglie e carica i dati richiesti in piattaforma;
- interfacciarsi con i Consigli di Classe (o Coordinatori di classe) per le rilevazioni ex-ante e ex-post sui singoli alunni;
- partecipare alle lezioni in compresenza con l'esperto;
- segnalare al Dirigente scolastico in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo previsto, già al primo evento;
- curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con i soggetti che curano il monitoraggio degli interventi fornendo i dati richiesti;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire
- stampare gli attestati finali
- illustrare al Dirigente scolastico l'attività svolta attraverso la presentazione di una breve relazione finale.

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Clara PARISI